

ПРОЕКТ  
вносится главой муниципального  
образования «Городской округ  
город Астрахань»

## РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в решение  
Городской Думы муниципального  
образования «Город Астрахань» от  
23.12.2021 № 156

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ город Астрахань» Городская Дума

### РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 23.12.2021 № 156 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань» с изменениями, внесенными решением Городской Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 24.08.2023 № 66, следующие изменения:

1.1. в Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань», утвержденном решением Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 23.12.2021 № 156:

1.1.1. в пункте 1.2 слово «(надзорных)» исключить;

1.1.2. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4 Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, предоставляемой контрольному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информации,

получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Учет объектов контроля осуществляется путем использования единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, информационной системы контрольного органа, мобильного приложения «Инспектор», иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.1.3. в пункте 1.6 слова «(надзорных)», «(надзорного)» исключить;

1.1.4. дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного действия в рамках специального режима государственного контроля, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.»;

1.1.5. в пункте 2.1 слово «(надзорных)» исключить;

1.1.6. пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.»;

1.1.7. в пункте 2.6 слово «(надзорные)» исключить;

1.1.8. пункт 2.8 дополнить словами «(за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита)»;

1.1.9. дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.»;

1.1.10. в пункте 3.3.3:

- абзац первый дополнить словами «или мобильного приложения «Инспектор»;

- дополнить новыми абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет

ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.»;

- абзац шестой признать утратившим силу;

- слово «(надзорных)» исключить;

- абзац восьмой дополнить словами «, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

1.1.11. дополнить пунктами 3.3.4, 3.3.5 следующего содержания:

«3.3.4. Обязательный профилактический визит проводится со следующей периодичностью:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, опасных производственных объектов IV класса опасности - не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее - акт обязательного профилактического визита).

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90<sup>1</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3.5. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей;
- 5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52<sup>2</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование, испытание.»;

1.1.12. в пункте 3.4.1:

- слова «при наличии» заменить словами «в случае наличия»;
- дополнить абзацем следующего содержания:

«Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом контрольного органа сведений о

готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

1.1.13. пункт 3.4.3 дополнить словами «, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

1.1.14. в пункте 3.4.10 слово «(надзорных)» исключить;

1.1.15. пункт 3.5.1 после слова «представителей» дополнить словами «, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

1.1.16. пункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.»;

1.1.17. в пункте 3.5.3 слово «надзорных» исключить;

1.1.18. в наименовании раздела 4 слово «(надзорные)» исключить;

1.1.19. в пункте 4.1 слово «(надзорные)» исключить;

1.1.20. в пункте 4.1.1 слово «(надзорных)» исключить;

1.1.21. в пункте 4.1.2 слово «(надзорные)» исключить;

1.1.22. в пункте 4.1.3 слово «(надзорного)» исключить;

1.1.23. в пункте 4.1.4:

- слова «(надзорные)», «(надзорного)», «(надзорных)» исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«б) экспертиза.»;

1.1.24. в пункте 4.1.5 слово «(надзорные)» исключить;

1.1.25. в пункте 4.1.6 слова «(надзорные)», «(надзорного)» исключить;

1.1.26. в пункте 4.1.7:

- слова «(надзорным)», «(надзорных)», «(надзорного)» исключить;

- в абзаце третьем слова «(надзорного) мероприятия» заменить словами «мероприятия (далее - акт)»;

- в абзаце седьмом слова «контрольного (надзорного) мероприятия» исключить;

1.1.27. в пункте 4.1.9 слова «(надзорного)», «(надзорных)» исключить;

1.1.28. пункт 4.1.10 изложить в следующей редакции:

«4.1.10. Оформление результатов контрольного мероприятия, ознакомление с результатами контрольного мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

Акт составляется инспектором по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.»;

1.1.29. в пункте 4.1.11 слово «(надзорных)» исключить;

1.1.30. в пункте 4.1.12:

- слово «(надзорного)» исключить;

1.1.31. в пункте 4.2 слово «(надзорные)» исключить;

1.1.32. в пункте 4.2.1 слова «(надзорные)», «(надзорных)» исключить;

1.1.33. в пункте 4.2.3 слово «(надзорных)» исключить;

1.1.34. в пункте 4.2.4 слова «(надзорных)», «(надзорные)» исключить;

1.1.35. в пунктах 4.3, 4.3.1 слово «(надзорные)» исключить;

1.1.36. в пункте 4.3.2:

- слово «(надзорного)» исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнями индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.»;

1.1.37. в пункте 4.3.3:

- слова «(надзорные)», «(надзорных)» исключить;

- слова «пунктами 1, 3–5 части 1» заменить словами «пунктами 1, 3–9 части 1 и частью 3»;

1.1.38. в пункте 4.4.1:

- слово «(надзорных)» исключить;

- дополнить абзацами следующего содержания:

« 3) экспертиза.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».»;

1.1.39. в пункте 4.5.1 слово «(надзорных)» исключить;

1.1.40. пункт 4.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.5.2. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;

1.1.41. в пункте 4.5.3:

- слово «(надзорных)» исключить;
- в абзаце втором слово «проверки» исключить;

1.1.42. в пункте 4.6.1:

- слово «(надзорных)» исключить;
- дополнить абзацем следующего содержания:

«Рейдовый осмотр может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;

1.1.43. в пункте 4.6.2 слово «(надзорных)» исключить;

1.1.44. в пункте 4.7.1:

- слово «(надзорных)» исключить;
- дополнить абзацем следующего содержания:

«Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;

1.1.45. в пункте 4.7.2:

- слово «(надзорных)» исключить;
- в абзаце втором слова «инспекционного визита» исключить;

1.1.46. в пункте 4.8.1:

- слово «(надзорные)» исключить;
- дополнить абзацем следующего содержания:

«Выездное обследование может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случае возникновения препятствий при проведении выездного обследования.»;

1.1.47. в пункте 4.8.2:

- слово «(надзорных)» исключить;
- в абзаце втором слово «проверки» исключить;

1.1.48. в пункте 5.2:

- слова «контрольных (надзорных) мероприятий» заменить словами «контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»;

1.1.49. в пункте 5.5:

- в абзаце первом слова «20 рабочих дней со дня ее регистрации» заменить словами «пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в информационной системе (подсистеме государственной информационной системы) досудебного обжалования»;

- абзац второй признать утратившим силу;

1.1.50. дополнить пунктом 5.6 следующего содержания:

«5.6. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.»;

1.1.51. в пункте 6.4 слово «(надзорных)» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и разместить на официальных сайтах Городской Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Общему отделу аппарата Городской Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» сделать соответствующую запись в оригинале решения Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 23.12.2021 № 156.

Председатель Городской Думы  
муниципального образования  
«Городской округ город Астрахань»

И.Ю. Седов

Глава муниципального образования  
«Городской округ город Астрахань»

И.А. Редькин

**Пояснительная записка**  
к проекту решения Городской Думы  
муниципального образования «Городской округ город Астрахань»  
«О внесении изменений в решение Городской Думы муниципального образования  
«Город Астрахань» от 23.12.2021 № 156»

В целях обеспечения приведения Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань», утвержденного решением Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 23.12.2021 № 156 в соответствие с требованиями федерального законодательства с учетом Федерального закона от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2025 № 567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» подготовлен проект решения по внесению изменений в решение Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 23.12.2021 № 156 (далее - решение).

Проектом решения предусмотрено приведение в соответствие со статьями действующего законодательства в части неполноты административных процедур отраженных в статье 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

В то же время Федеральным законом от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» внесены изменения в статью 52 Федерального закона № 248-ФЗ, а также введены статьи 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, в части разделения административных процедур регламентирующих порядок проведения *обязательного профилактического визита* и *профилактического визита по инициативе контролируемого лица*.

Расширен перечень профилактических мероприятий, которые подлежат обязательному проведению органами муниципального контроля. Так Федеральным законом № 248-ФЗ предусмотрено проведение обязательных профилактических визитов с периодичностью их проведения в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливается соразмерно рискам причинения вреда (ущерба) с учетом требований, предусмотренных ч. 2 ст. 25 Федерального закона № 248-ФЗ. Отказ контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита не допускается, в случае уклонения контролируемого лица от его проведения в отношении него может быть организовано контрольное мероприятие.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу. Срок его проведения не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний. По окончании обязательного

профилактического визита составляется акт, в случае выявления нарушений обязательных требований, если они не были устранены до окончания профилактического мероприятия, контролируемому лицу выдается предписание.

Закреплена возможность проведения профилактических визитов и контрольных мероприятий (инспекционного визита, выездной проверки, рейдового осмотра) с использованием мобильного приложения «Инспектор». С использованием данного мобильного приложения отныне могут дистанционно (без выезда инспектора на объект) проводиться такие контрольные действия как осмотр, досмотр, опрос, экспертиза, эксперимент. Правительством Российской Федерации могут быть определены случаи, при которых возможно проведение контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» без согласования с органами прокуратуры.

Проект решения дополнен досудебным обжалованием, которое распространено на случаи проведения обязательных профилактических визитов, предусмотрено также возможность обжалования решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска, а также об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц. Также сокращен с 20 до 15 рабочих дней срок рассмотрения жалобы поступившей в контрольный орган в подсистеме досудебного обжалования.

Проект решения предусматривает определение срока объявления контрольным органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» **установлено, что составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется не позднее 30 дней** со дня получения должностным лицом органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной срок не установлен административными регламентами осуществления соответствующих видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

С учетом изложенного положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань» дополнено в части составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а именно не позднее 30 дней

со дня получения должностным лицом контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Финансово-экономическое обоснование к проекту решения Городской Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань»  
«О внесении изменений в решение Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 23.12.2021 № 156»

Принятие проекта решения Городской Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» «О внесении изменений в решение Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 23.12.2021 № 156» не потребует дополнительных расходов из бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Перечень решений Городской Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», которые необходимо отменить, изменить или дополнить в связи с принятием проекта решения Городской Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» «О внесении изменений в решение Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 23.12.2021 № 156», а также предложений о разработке решений Городской Думы, необходимых для реализации данного решения

Принятие проекта решения Городской Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» «О внесении изменений в решение Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 23.12.2021 № 156» не потребует отмены, изменения или дополнения решений Городской Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», а также не потребует разработки решений Городской Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

**Сравнительная таблица действующей редакции решения, в которую вносятся изменения (дополнения) и редакции с учетом предлагаемых изменений**

Действующая редакция решения	Редакция решения с внесенными изменениями
<p><b>пункт 1.2.</b></p> <p>соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования);</p> <p>- соблюдение контролирующими лицами требований, содержащихся в разрешительных документах, и требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.</p>	<p>соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования);</p> <p>- соблюдение контролирующими лицами требований, содержащихся в разрешительных документах, и требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>- исполнение решений, принимаемых по результатам <b>контрольных</b> мероприятий.</p>
<p><b>пункт 1.4</b></p> <p>Учет объектов контроля осуществляется посредством внесения информации об объектах контроля в журнал учета контрольного органа.</p>	<p>Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, предоставляемой контрольному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.</p> <p><b>Учет объектов контроля осуществляется путем использования единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, информационной системы контрольного органа, мобильного приложения «Инспектор», иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.</b></p>
<p><b>пункт 1.6</b></p> <p>От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:</p> <p>1) руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;</p> <p>2) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - инспектор).</p> <p>Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, являются руководитель, заместитель</p>	<p>От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:</p> <p>1) руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;</p> <p>2) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и <b>контрольных</b> мероприятий (далее - инспектор).</p> <p>Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя</p>

руководителя контрольного органа (далее - уполномоченные должностные лица контрольного органа).	контрольного органа (далее - уполномоченные должностные лица контрольного органа).
<b>раздел 1 дополнить пунктом 1.8 следующего содержания</b>	
отсутствует	<b>Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного действия в рамках специального режима государственного контроля, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.</b>
<b>пункт 2.1</b>	
Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба)	Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и <b>контрольных</b> мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба)
<b>пункт 2.4</b>	
Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.	Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. <b>Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.</b>
<b>пункт 2.6</b>	
В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска, вследствие чего в отношении такого объекта контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия в соответствии с частью 5 статьи 25 Федерального	В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска, вследствие чего в отношении такого объекта контроля плановые <b>контрольные</b> мероприятия в соответствии с частью 5 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ не

закона № 248-ФЗ не проводятся.	проводятся.
<b>пункт 2.8</b>	
Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются без взаимодействия с контролируруемыми лицами.	Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются без взаимодействия с контролируруемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).
<b>пункт 2.11</b>	
отсутствует	<b>Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.</b>
<b>пункт 3.3.3</b>	
<p>Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.</p> <p>Продолжительность профилактического визита составляет не более 2 часов в течение рабочего дня.</p> <p>Контрольный орган:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;</li> <li>2) обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.</li> </ol> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.</p> <p>По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается контрольным органом.</p> <p>В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу</p>	<p>Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».</p> <p><b>Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.</b></p> <p><b>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.</b></p> <p>Продолжительность профилактического визита составляет не более 2 часов в течение рабочего дня.</p> <p>Контрольный орган:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;</li> <li>2) обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к</li> </ol>

<p>контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.</p>	<p>осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается контрольным органом. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.</p>
<p><b>пункт 3.3.4</b></p>	
<p>отсутствует</p>	<p><b>Обязательный профилактический визит проводится со следующей периодичностью:</b></p> <p>1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, опасных производственных объектов IV класса опасности - не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет;</p> <p>2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет.</p> <p>Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.</p> <p>Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.</p> <p>По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита).</p> <p>Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального</p>

	<p>закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.</p> <p>В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.</p> <p>В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.</p> <p>Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.</p>
<p>пункт 3.3.5</p>	
<p>отсутствует</p>	<p>Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.</p> <p>Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.</p> <p>В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям</p>

	<p>риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.</p> <p>Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;</li> <li>2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;</li> <li>3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;</li> <li>4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.</li> <li>5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.</li> </ol> <p>В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование, испытание.</p>
<p><b>пункт 3.4.1</b></p> <p>Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) <u>при наличии</u> сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований</p>	<p>Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) <b>в случае наличия</b> сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.</p> <p>Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом контрольного</p>

	органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
<b>пункт 3.4.3</b>	
Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения.	Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения, <b>в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.</b>
<b>пункт 3.4.10</b>	
Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.	Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и <b>контрольных мероприятий.</b>
<b>пункт 3.5.1</b>	
Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется инспекторами по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.	Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется инспекторами по обращениям контролируемых лиц и их представителей, <b>в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг без взимания платы.</b>
<b>пункт 3.5.2</b>	
Консультирование осуществляется как в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, так и в письменной форме.	<b>Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.</b>
<b>пункт 3.5.3</b>	
Консультирование осуществляется по следующим вопросам: 1) компетенция контрольного органа; 2) соблюдение обязательных требований; 3) порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий; 4) периодичность проведения контрольных (надзорных) мероприятий; 5) порядок принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий; 6) применение мер ответственности.	Консультирование осуществляется по следующим вопросам: 1) компетенция контрольного органа; 2) соблюдение обязательных требований; 3) порядок проведения <b>контрольных мероприятий;</b> 4) периодичность проведения <b>контрольных мероприятий;</b> 5) порядок принятия решений по итогам <b>контрольных мероприятий;</b> 6) применение мер ответственности.
<b>раздела 4</b>	
Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля	<b>Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля</b>
<b>пункт 4.1</b>	

Контрольные (надзорные) мероприятия. Общие вопросы.	<b>Контрольные мероприятия.</b> Общие вопросы.
<b>пункт 4.1.1</b>	
Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий: документарная проверка, выездная проверка, инспекционный визит - при взаимодействии с контролируруемыми лицами; выездное обследование, наблюдение за соблюдением обязательных требований - без взаимодействия с контролируруемыми лицами.	Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых <b>контрольных</b> мероприятий: документарная проверка, выездная проверка, инспекционный визит - при взаимодействии с контролируруемыми лицами; выездное обследование, наблюдение за соблюдением обязательных требований - без взаимодействия с контролируруемыми лицами.
<b>пункт 4.1.2</b>	
Контрольные (надзорные) мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся контрольным органом по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.	<b>Контрольные мероприятия</b> , осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся контрольным органом по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.
<b>пункт 4.1.3</b>	
Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ. В отношении проведения выездного обследования, наблюдения за соблюдением обязательных требований не требуется принятие решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.	Для проведения <b>контрольного</b> мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ. В отношении проведения выездного обследования, наблюдения за соблюдением обязательных требований не требуется принятие решения о проведении <b>контрольного</b> мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.
<b>пункт 4.1.4</b>	
Плановые и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) истребование документов; 5) инструментальное обследование.	Плановые и внеплановые <b>контрольные</b> мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) истребование документов; 5) инструментальное обследование; <b>6) экспертиза.</b>
<b>пункт 4.1.5</b>	
Контрольные (надзорные) действия совершаются в соответствии с требованиями, установленными главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ.	<b>Контрольные действия</b> совершаются в соответствии с требованиями, установленными главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ.
<b>пункт 4.1.6</b>	
Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении контрольного органа о проведении контрольного	<b>Контрольные мероприятия</b> проводятся инспекторами, указанными в решении контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

<b>(надзорного) мероприятия.</b>	
<b>пункт 4.1.7</b>	
<p>В целях фиксации инспектором и лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным (надзорным) органам, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий (далее - специалисты), доказательств нарушений обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.</p> <p>Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается инспекторами и специалистами самостоятельно.</p> <p>Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.</p> <p>Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.</p> <p>Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого выявленного нарушения обязательных требований.</p> <p>Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.</p> <p>Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.</p> <p>Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.</p>	<p>В целях фиксации инспектором и лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия <b>контрольным</b> органам, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению <b>контрольных</b> действий (далее - специалисты), доказательств нарушений обязательных требований при проведении <b>контрольных</b> мероприятий могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.</p> <p>Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, совершении контрольных действий принимается инспекторами и специалистами самостоятельно.</p> <p>Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного <b>мероприятия (далее-акт)</b>.</p> <p>Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.</p> <p>Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого выявленного нарушения обязательных требований.</p> <p>Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения <b>контрольного</b> мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.</p> <p>Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту <b>контрольного</b> мероприятия.</p> <p>Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.</p>
<b>пункт 4.1.9</b>	
<p>В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих</p>	<p>В ходе проведения <b>контрольного</b> мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для</p>

<p>значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.</p> <p>Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.</p> <p>Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных (надзорных) мероприятий на срок проведения документарной проверки.</p>	<p>проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.</p> <p>Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.</p> <p>Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления <b>контрольных</b> мероприятий на срок проведения документарной проверки.</p>
<p><b>пункт 4.1.10 в новой редакции</b></p>	
<p>Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.</p> <p>Акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт) составляется инспектором по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».</p>	<p><b>Оформление результатов контрольного мероприятия, ознакомление с результатами контрольного мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.</b></p> <p><b>Акт составляется инспектором по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».</b></p> <p><b>По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту. По результатам проведения контрольного мероприятия без</b></p>

	<b>взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных Положением.</b>
<b>пункт 4.1.11</b>	
<p>Если проведение контрольных (надзорных) мероприятий оказалось невозможным по причинам, указанным в части 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, индивидуальные предприниматели, граждане, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) временной нетрудоспособности;</li> <li>2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;</li> <li>3) избрания в соответствии с Уголовным процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;</li> <li>4) нахождения в служебной командировке.</li> </ol> <p>При поступлении информации о невозможности присутствия проведение контрольных (надзорных) мероприятий переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.</p>	<p>Если проведение <b>контрольных</b> мероприятий оказалось невозможным по причинам, указанным в части 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, индивидуальные предприниматели, граждане, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении <b>контрольных</b> мероприятий в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) временной нетрудоспособности;</li> <li>2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;</li> <li>3) избрания в соответствии с Уголовным процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении <b>контрольных</b> мероприятий;</li> <li>4) нахождения в служебной командировке.</li> </ol> <p>При поступлении информации о невозможности присутствия проведение <b>контрольных</b> мероприятий переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.</p>
<b>пункт 4.1.12</b>	
<p>В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимает решения, указанные в части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, с учетом особенностей, определенных пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p>	<p>В случае выявления при проведении <b>контрольного</b> мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимает решения, указанные в части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, с учетом особенностей, определенных пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p>
<b>пункт 4.2</b>	
Плановые контрольные (надзорные) мероприятия.	Плановые <b>контрольные</b> мероприятия.
<b>пункт 4.2.1</b>	
<p>Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным органом (далее - ежегодный план) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.</p>	<p>Плановые <b>контрольные</b> мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным органом (далее - ежегодный план) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.</p>
<b>пункт 4.2.3</b>	
Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных (надзорных)	Контрольный орган может проводить следующие виды плановых <b>контрольных</b> мероприятий:

<p>мероприятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документарная проверка;</li> <li>2) выездная проверка;</li> <li>3) рейдовый осмотр;</li> <li>4) инспекционный визит.</li> </ol> <p>В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документарная проверка;</li> <li>2) выездная проверка;</li> <li>3) рейдовый осмотр;</li> <li>4) инспекционный визит.</li> </ol> <p>В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документарная проверка;</li> <li>2) выездная проверка;</li> <li>3) рейдовый осмотр;</li> <li>4) инспекционный визит.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) документарная проверка;</li> <li>2) выездная проверка;</li> <li>3) рейдовый осмотр;</li> <li>4) инспекционный визит.</li> </ol> <p>В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документарная проверка;</li> <li>2) выездная проверка;</li> <li>3) рейдовый осмотр;</li> <li>4) инспекционный визит.</li> </ol> <p>В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документарная проверка;</li> <li>2) выездная проверка;</li> <li>3) рейдовый осмотр;</li> <li>4) инспекционный визит.</li> </ol>
<b>пункт 4.2.4</b>	
<p>Проведение контрольным органом плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:</p> <p>для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;</p> <p>для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.</p> <p>В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.</p> <p>В ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, который установлен для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:</p> <p>среднего риска, - не менее 3 лет;</p> <p>умеренного риска, - не менее 6 лет.</p>	<p>Проведение контрольным органом плановых <b>контрольных</b> мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:</p> <p>для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;</p> <p>для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.</p> <p>В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые <b>контрольные</b> мероприятия не проводятся.</p> <p>В ежегодный план <b>контрольных</b> мероприятий подлежат включению <b>контрольные</b> мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового <b>контрольного</b> мероприятия, который установлен для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:</p> <p>среднего риска, - не менее 3 лет;</p> <p>умеренного риска, - не менее 6 лет.</p>
<b>пункт 4.3</b>	
<p>Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.</p>	<p>Внеплановые <b>контрольные</b> мероприятия.</p>
<b>пункт 4.3.1</b>	
<p>Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документарных проверок;</li> <li>2) выездных проверок;</li> <li>3) инспекционного визита;</li> <li>4) выездного обследования.</li> </ol>	<p>Внеплановые <b>контрольные</b> мероприятия проводятся в виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документарных проверок;</li> <li>2) выездных проверок;</li> <li>3) инспекционного визита;</li> <li>4) выездного обследования.</li> </ol>
<b>пункт 4.3.2</b>	
<p>Решение о проведении внепланового контрольного</p>	<p>Решение о проведении внепланового</p>

<p>(надзорного) мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.</p>	<p>контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.</p> <p><b>При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнями индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.</b></p>
<p><b>пункт 4.3.3</b></p>	
<p>Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.</p>	<p>Внеплановые <b>контрольные</b> мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным <b>пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3</b> статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.</p>
<p><b>пункт 4.4.1</b></p>	
<p>Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий, совершаемых в ходе документарной проверки:</p> <p>1) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;</p> <p>2) получение письменных объяснений.</p>	<p>Перечень допустимых <b>контрольных</b> действий, совершаемых в ходе документарной проверки:</p> <p>1) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;</p> <p>2) получение письменных объяснений;</p> <p>3) <b>экспертиза.</b></p> <p><b>Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».</b></p>
<p><b>пункт 4.5.1</b></p>	
<p>Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе выездной проверки:</p> <p>1) осмотр;</p> <p>2) опрос;</p> <p>3) получение письменных объяснений;</p> <p>4) истребование документов;</p> <p>5) инструментальное обследование.</p>	<p>Перечень допустимых <b>контрольных</b> действий, совершаемых в ходе выездной проверки:</p> <p>1) осмотр;</p> <p>2) опрос;</p> <p>3) получение письменных объяснений;</p> <p>4) истребование документов;</p> <p>5) инструментальное обследование.</p>
<p><b>пункт 4.5.2 в новой редакции</b></p>	
<p>Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио-или видеосвязи.</p>	<p><b>Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».</b></p>
<p><b>пункт 4.6.1</b></p>	
<p>Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий, совершаемых в ходе рейдового осмотра:</p> <p>1) осмотр;</p> <p>2) опрос;</p>	<p>Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе рейдового осмотра:</p> <p>1) осмотр;</p> <p>2) опрос;</p>

<p>3) получение письменных объяснений; 4) истребование документов; 5) инструментальное обследование.</p>	<p>3) получение письменных объяснений; 4) истребование документов; 5) инструментальное обследование. <b>Рейдовый осмотр может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».</b></p>
<b>пункт 4.6.2</b>	
<p>При проведении инспекционного визита инспектором для фиксации доказательств нарушений обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись в рамках совершения контрольных (надзорных) действий в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Положения. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте инспекционного визита. При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта, не применяется.</p>	<p>При проведении инспекционного визита инспектором для фиксации доказательств нарушений обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись в рамках совершения <b>контрольных</b> действий в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Положения. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте инспекционного визита. При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта, не применяется.</p>
<b>пункт 4.7.1</b>	
<p>В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) инструментальное обследование.</p>	<p>В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия: 1) осмотр; 2) инструментальное обследование. <b>Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».</b></p>
<b>пункт 4.7.2</b>	
<p>При проведении инспекционного визита инспектором для фиксации доказательств нарушений обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись в рамках совершения контрольных (надзорных) действий в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Положения. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте <u>инспекционного визита</u>. При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта, не применяется.</p>	<p>При проведении инспекционного визита инспектором для фиксации доказательств нарушений обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись в рамках совершения <b>контрольных</b> действий в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Положения. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте. При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта, не применяется.</p>
<b>пункт 4.8.2</b>	
<p>При проведении выездного обследования инспектором для фиксации доказательств нарушений обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись в</p>	<p>При проведении выездного обследования инспектором для фиксации доказательств нарушений обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись в рамках совершения</p>

<p>рамках совершения контрольных (надзорных) действий в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Положения.</p> <p>Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте <u>проверки</u>.</p> <p>При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта, не применяется.</p>	<p><b>контрольных</b> действий в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Положения.</p> <p>Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте.</p> <p>При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта, не применяется.</p>
<p><b>пункт 5.2</b></p> <p>Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;</li> <li>2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;</li> <li>3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.</li> </ol>	<p>Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) решений о проведении <b>контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов</b>;</li> <li>2) актов <b>контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов</b>, предписаний об устранении выявленных нарушений;</li> <li>3) действий (бездействия) должностных лиц <b>контрольного</b> органа в рамках контрольных мероприятий и <b>обязательных профилактических визитов</b>;</li> <li>4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;</li> <li>5) решений об отказе в проведении <b>профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц</b>;</li> <li>6) <b>иных</b> решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.</li> </ol>
<p><b>пункт 5.4</b></p> <p>Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа либо вышестоящим должностным лицом.</p> <p>Жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа рассматривается главой (заместителем главы) муниципального образования «Городской округ город Астрахань».</p>	<p>Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа либо вышестоящим должностным лицом.</p> <p>Жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа рассматривается главой (заместителем главы) муниципального образования «Городской округ город Астрахань».</p> <p><b>Жалоба на решения должностных лиц контрольного органа рассматриваются руководителем контрольного органа.</b></p>
<p><b>пункт 5.5</b></p> <p>Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p>В случае если для ее рассмотрения требуется</p>	<p>Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение <b>пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования</b>».</p>

<p>получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) муниципального образования «Городской округ город Астрахань» не более чем на 20 рабочих дней.</p>	
<p><b>пункт 5.6</b></p>	
<p>отсутствовал</p>	<p><b>Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.</b></p>
<p><b>пункт 6.4</b></p>	
<p>Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении его ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.</p>	<p>Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении его ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и <b>контрольных</b> мероприятий на достижение ключевых показателей.</p>