ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД АСТРАХАНЬ"

РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2017 г. N 128

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Городской Думы муниципального образования"Город Астрахань" от 19.10.2020 [N 24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=93072&dst=100005), от 12.08.2022 [N 91](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=107037&dst=100005),от 16.02.2023 [N 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=110807&dst=100005)) |  |

На основании Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=116408) муниципального образования "Город Астрахань" Городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#P36) о Почетной грамоте Городской Думы муниципального образования "Городской округ город Астрахань" (прилагается).

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=110807&dst=100007) Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 16.02.2023 N 11)

2. Признать утратившими силу:

- [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=9661) городского Совета города Астрахани от 10.06.1999 N 96 "Об утверждении Положения о Почетной грамоте городского Совета города Астрахани";

- [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=8202) городского Совета города Астрахани от 03.03.2003 N 25 "О внесении дополнения в решение городского Совета от 10.06.99 N 96".

3. Опубликовать настоящее Решение в официальном периодическом издании нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Город Астрахань" и разместить на официальном сайте Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" в сети "Интернет".

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Копию настоящего Решения передать в муниципальное казенное учреждение г. Астрахани "Астраханский городской архив" для внесения изменений в справочно-поисковые системы архива и использования в работе по предоставлению информационных услуг.

Глава муниципального образования

"Город Астрахань"

А.В.ГУБАНОВА

Утверждено

Решением Городской Думы

от 28 сентября 2017 г. N 128

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Городской Думы муниципального образования"Город Астрахань" от 19.10.2020 [N 24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=93072&dst=100006), от 12.08.2022 [N 91](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=107037&dst=100006),от 16.02.2023 [N 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=110807&dst=100008)) |  |

1. Почетная грамота Городской Думы муниципального образования "Городской округ город Астрахань" (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, предприятий, учреждений и организации, в том числе общественных объединений (далее - организации), внесших существенный вклад в развитие правовой базы муниципального образования "Городской округ город Астрахань", совершенствование деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ город Астрахань", формирование и реализацию экономической и социальной политики муниципального образования "Городской округ город Астрахань", осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охраны правопорядка в муниципальном образовании "Городской округ город Астрахань", благотворительную деятельность, иные заслуги перед муниципальным образованием "Городской округ город Астрахань", а также в связи с профессиональными праздниками, памятными, юбилейными датами и празднованием Дня города.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=110807&dst=100010) Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 16.02.2023 N 11)

2. Юбилейными датами для организаций считаются 10, 25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня основания, а для граждан - 50, 55 (для женщин), 60, 70, 75 и далее через каждые 5 лет со дня рождения.

Профессиональные праздники, празднование Дня города, памятные даты, а также факт достижения юбилейной даты без наличия иных оснований, указанных в [пункте 1](#P44) настоящего Положения, не являются основаниями для награждения.

3. Лица, представленные к награждению Почетной грамотой, должны быть ранее поощрены Благодарственным письмом Городской Думы муниципального образования "Городской округ город Астрахань".

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=110807&dst=100010) Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 16.02.2023 N 11)

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится в Городскую Думу муниципального образования "Городской округ город Астрахань" (далее - Городская Дума) главой муниципального образования "Городской округ город Астрахань", депутатами Городской Думы, руководителями органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ город Астрахань" (далее - инициатор награждения) и рассматривается не позднее чем за 30 дней до дня вручения Почетной грамоты.

(в ред. Решений Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 12.08.2022 [N 91](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=107037&dst=100007), от 16.02.2023 [N 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=110807&dst=100010))

Лица, не являющиеся инициаторами награждения (в том числе руководители предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений), вправе направить предложения о награждении Почетной грамотой инициаторам награждения для принятия ими решения о внесении ходатайства в Городскую Думу в установленном порядке.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=107037&dst=100008) Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 12.08.2022 N 91)

Инициатор награждения не может вносить в Городскую Думу ходатайство о награждении Почетной грамотой в отношении себя, граждан, состоящих с ним в близком родстве или свойстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей, дедушек, бабушек, внуков).

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=107037&dst=100009) Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 12.08.2022 N 91)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абзац четвертый пункта 4 вступает в силу с 1 января 2023 года ([Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=107037&dst=100019) Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 12.08.2022 N 91). |  |

Депутат Городской Думы в течение календарного года вправе внести в Городскую Думу не более шести кандидатур для награждения Почетной грамотой. В случае если Городской Думой не принято решение о награждении каких-либо из представленных кандидатур, депутат Городской Думы вправе дополнительно внести соответствующее количество кандидатур для награждения.

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=107037&dst=100011) Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 12.08.2022 N 91)

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в Городскую Думу представляются следующие документы:

1) ходатайство о награждении от инициатора награждения;

2) для физических лиц:

- наградной [лист](#P95) установленного в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению образца с характеристикой, отражающей заслуги представляемого к награждению и результаты его трудовой или общественной деятельности, подписанный руководителем органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, с которыми указанное лицо состоит в трудовых или служебных отношениях, либо уполномоченным уставом общественного объединения руководящим органом общественного объединения, членом которого указанное лицо является;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=107037&dst=100012) Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 12.08.2022 N 91)

- согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных;

3) для организаций:

- справка о конкретных заслугах и социально значимых достижениях трудового коллектива организации, подписанная руководителем данной организации.

При награждении организации, связанном с юбилейной датой, в Городскую Думу дополнительно представляется архивная справка о дате основания соответствующей организации.

6. Председатель Городской Думы муниципального образования "Городской округ город Астрахань" направляет поступившие в Городскую Думу от инициатора награждения документы, указанные в [пункте 5](#P59) настоящего Положения, в структурное подразделение аппарата Городской Думы для проверки их соответствия установленным настоящим Положением требованиям и для подготовки проекта решения Городской Думы.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=110807&dst=100010) Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 16.02.2023 N 11)

В случае несоответствия поступивших от инициатора награждения документов установленным настоящим Положением требованиям вопрос о награждении на рассмотрение Городской Думы не выносится, о чем информируется инициатор награждения.

(п. 6 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=93072&dst=100007) Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 19.10.2020 N 24)

7. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется решением Городской Думы.

Почетная грамота подписывается председателем Городской Думы муниципального образования "Городской округ город Астрахань".

(в ред. Решений Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 19.10.2020 [N 24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=93072&dst=100007), от 16.02.2023 [N 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=110807&dst=100010))

8. Награждаемому вручаются Почетная грамота и копия решения Городской Думы о награждении Почетной грамотой.

Учет награжденных Почетной грамотой производится структурным подразделением аппарата Городской Думы.

9. Повторное ходатайство о награждении Почетной грамотой возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Городской Думы муниципального образования "Городской округ город Астрахань" либо лицом, уполномоченным председателем Городской Думы муниципального образования "Городской округ город Астрахань".

(в ред. Решений Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 19.10.2020 [N 24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=93072&dst=100007), от 16.02.2023 [N 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=110807&dst=100010))

11. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается. В случае утраты Почетной грамоты по заявлению награжденного ему выдается копия решения Городской Думы о награждении.

12. Почетная грамота изготавливается согласно [приложению 2](#P155) к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о Почетной грамоте

Городской Думы муниципального

образования "Город Астрахань"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Городской Думы муниципального образования"Город Астрахань" от 12.08.2022 [N 91](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=107037&dst=100014), от 16.02.2023 [N 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=110807&dst=100011)) |  |

 НАГРАДНОЙ ЛИСТ [<\*>](#P135)

 Почетная грамота

 Городской Думы муниципального

 образования "Городской округ

 город Астрахань"

 1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Ученое звание, степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Ведомственные, отраслевые, региональные, государственные награды и

даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Трудовой стаж в данной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 рекомендована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) [<\*\*>](#P136) (фамилия и инициалы)

 МП (при наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

 СОГЛАСОВАНО [<\*\*\*>](#P141): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель органа государственной власти, государственного органа либо

 органа местного самоуправления по направлению или месту осуществления

 трудовой, служебной или общественной деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

 МП "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

 --------------------------------

 <\*> Текст должен быть написан ясно и четко, без сокращений.

 <\*\*> Руководитель органа государственной власти, государственного органа,

органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, с

которым кандидат состоит в трудовых или служебных отношениях, либо

уполномоченный уставом общественного объединения руководящий орган

общественного объединения, членом которого является кандидат.

 <\*\*\*> Не заполняется в случае, если ходатайство о награждении вносится

руководителем органа государственной власти, государственного органа либо

органа местного самоуправления в отношении лица, представляемого к

награждению, состоящего с ними в трудовых или служебных отношениях.

Приложение 2

к Положению о Почетной грамоте

Городской Думы муниципального

образования "Город Астрахань"

ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Городской Думы муниципального образования"Город Астрахань" от 19.10.2020 [N 24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=93072&dst=100008), от 16.02.2023 [N 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=110807&dst=100012)) |  |

Почетная грамота представляет собой плотный лист из фактурной дизайнерской бумаги с покрытием форматом А4 (размер 297 x 210 мм).

Лицевая сторона листа бледно-желтого цвета с изображением рамки со светло-коричневым тиснением.

В центре верхней части листа помещено цветное изображение Герба города Астрахани, под ним расположена надпись прописным шрифтом "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА" в одну строку.

Ниже по центру расположена надпись строчным полужирным шрифтом "Городская Дума муниципального образования "Городской округ город Астрахань" в две строки. Допускается использование сокращенного наименования: "Городская Дума муниципального образования "Город Астрахань".

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=110807&dst=100013) Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 16.02.2023 N 11)

Ниже по центру расположена надпись прописным шрифтом "НАГРАЖДАЕТ".

В центральной части листа помещается текст грамоты.

В нижней части листа слева помещается надпись "председатель Городской Думы муниципального образования "Городской округ город Астрахань", справа - инициалы и фамилия председателем Городской Думы муниципального образования "Городской округ город Астрахань". Между наименованием должности и фамилией оставлено место для подписи.

(в ред. Решений Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 19.10.2020 [N 24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=93072&dst=100008), от 16.02.2023 [N 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW322&n=110807&dst=100014))

Внизу по центру располагается надпись строчным шрифтом "Астрахань".