ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2016 г. № 45

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД

АСТРАХАНЬ" И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань"от 27.11.2018 [N 171](http://consultantplus://offline/ref%3D9CB2AF3B69E9DCAE49A7785B85BA2CF99762744EB30F7D86707FBD3B7B731B242F34B283EB49CC53E6F509A640A140555F38162B1730E9EFDD09EAl9o3M), от 29.01.2019 [N 4,](http://consultantplus://offline/ref%3D9CB2AF3B69E9DCAE49A7785B85BA2CF99762744EBC077586757FBD3B7B731B242F34B283EB49CC53E6F509A640A140555F38162B1730E9EFDD09EAl9o3M) от 19.10.2020 № 26) |

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Постановлением Губернатора Астраханской области от 30.07.2012 N 302 "О Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Астраханской области, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Астраханской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению", Постановлением Губернатора Астраханской области от 15.10.2012 N 400 "О Порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Астраханской области и урегулированию конфликта интересов", Уставом муниципального образования "Город Астрахань" Городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#P33) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" и урегулированию конфликта интересов (приложение N 1).

2. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" и урегулированию конфликта интересов.

3. Утвердить [состав](#P177) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" и урегулированию конфликта интересов (приложение N 2).

4. Опубликовать настоящее Решение в официальном периодическом издании нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Город Астрахань" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Город Астрахань" в сети "Интернет".

5. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

"Город Астрахань"

А.В.ГУБАНОВА

Приложение 1

к Решению Городской Думы

от 28 апреля 2016 г. N 45

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ" И УРЕГУЛИРОВАНИЮ

КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решения Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань"от 29.01.2019 N 4, от 19.10.2020 № 26) |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Постановлением Губернатора Астраханской области от 15.10.2012 N 400 "О Порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Астраханской области и урегулированию конфликта интересов".

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Астраханской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Город Астрахань", Уставом муниципального образования "Город Астрахань" и настоящим Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение).

1.3. Основными задачами комиссии являются содействие Городской Думе муниципального образования "Город Астрахань":

- в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" (далее - Городская Дума) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в осуществлении в Городской Думе мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Городской Думе.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия формируется на представительной основе в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

а) заместитель председателя Городской Думы - председатель комиссии;

б) руководитель юридического отдела Городской Думы - заместитель председателя комиссии;

в) заместитель руководителя общего отдела Городской Думы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, - секретарь комиссии;

г) руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности Городской Думы;

д) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений, деятельность которых связана с муниципальной службой.

2.3. Председатель Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при органе местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в органе местного самоуправления.

2.4. Лица, указанные в [подпункте "д" пункта 2.2](#P59), [подпунктах "а"](#P61), ["б"](#P62), ["в" пункта 2.3](#P63) настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями, с общественным советом, образованным при органе местного самоуправления, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, с профсоюзной организацией, действующей в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в органе местного самоуправления, на основании запроса Председателя Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань". Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.5. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Городской Думе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Городской Думе должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Городской Думе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Городской Думе, недопустимо.

3.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае этот член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.3. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

3.3.1. представление Председателем Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" в соответствии с [пунктом 23](http://consultantplus://offline/ref%3D9CB2AF3B69E9DCAE49A7785B85BA2CF99762744EBC057483727FBD3B7B731B242F34B283EB49CC53E6F409A340A140555F38162B1730E9EFDD09EAl9o3M) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Астраханской области, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Астраханской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 30.07.2012 N 302, материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим Городской Думы недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - недостоверные или неполные сведения);

б) о несоблюдении муниципальным служащим Городской Думы требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3.3.2. поступившее заместителю руководителя общего отдела Городской Думы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Городской Думе:

а) обращение гражданина, замещавшего в Городской Думе должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего Городской Думы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление муниципального служащего Городской Думы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.3.3. представление Председателя Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим Городской Думы требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Городской Думе мер по предупреждению коррупции;

3.3.4. представление Председателем Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим Городской Думы недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](http://consultantplus://offline/ref%3D9CB2AF3B69E9DCAE49A7665693D671F694612240B3027ED42820E6662C7A1173687BEBC1AF44CC51EEFE5DF20FA01C13032B15221733E9F3lDoFM) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

3.3.5. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Городскую Думу уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Городской Думе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Городской Думе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Обращение, указанное в [подпункте "а" пункта 3.3.2](#P80) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Городской Думе, заместителю руководителя общего отдела Городской Думы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Городской Думе.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Заместителем руководителя общего отдела Городской Думы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Городской Думе, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.6. Обращение, указанное в [подпункте "а" пункта 3.3.2](#P80) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Уведомление, указанное в [пункте 3.3.5](#P86) настоящего Положения, рассматривается заместителем руководителя общего отдела Городской Думы ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Городской Думе, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Городской Думе, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.8. Уведомление, указанное в [подпункте "г" пункта 3.3.2](#P83) настоящего Положения, рассматривается заместителем руководителя общего отдела Городской Думы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Городской Думе, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.9. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [подпункте "а" пункта 3.3.2](#P80) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [подпункте "г" пункта 3.3.2](#P83) и [пункте 3.3.5](#P86) настоящего Положения, заместитель руководителя общего отдела Городской Думы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Городской Думе, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Председатель Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" или заместитель председателя Городской Думы, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.9.1. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 3.5](#P88), [3.7](#P91) и [3.8](#P92) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [подпункте "а"](#P80) и [подпункте "г" пункта 3.3.2](#P83) и [пункте 3.3.5](#P86) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [подпункте "а"](#P80) и [подпункте "г" пункта 3.3.2](#P83) и [пункте 3.3.5](#P86) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 4.3](#P121), [4.7](#P134), [4.9](#P140) настоящего Положения или иного решения.

(п. 3.9.1 введен Решением Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 29.01.2019 N 4)

3.10. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии, при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 3.11](#P103) и [3.12](#P104) настоящего Положения;

- организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей заместителю руководителя общего отдела Городской Думы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Городской Думе, и с результатами ее проверки;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 2.7](#P69) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.11. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [подпунктах "б"](#P81), ["в" пункта 3.3.2](#P82) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.12. Уведомление, указанное в [пункте 3.3.5](#P86) настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.13. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Городской Думе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [пунктом 3.3.2](#P79) настоящего Положения.

(в ред. Решения Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 29.01.2019 N 4)

3.14. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [пунктом 3.3.2](#P79) настоящего Положения, не содержится указание о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

3.15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Городской Думе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4. Решения, принимаемые комиссией

4.1. По итогам рассмотрения вопроса о представлении муниципальным служащим Городской Думы недостоверных или неполных сведений комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с абзацами вторым, третьим, четвертым пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Астраханской области, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Астраханской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Постановлением Губернатора Астраханской области от 30.07.2012 N 302, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [абзацами вторым](http://consultantplus://offline/ref%3D29568617921E40A84312B3DABDF5E967D58313261AA3F968DB204322E909F50DC54383193801AB943440D8313E9BCC80A1621641C1E75697E693FDmBoDM), [третьим](http://consultantplus://offline/ref%3D29568617921E40A84312B3DABDF5E967D58313261AA3F968DB204322E909F50DC54383193801AB943441DB3A3E9BCC80A1621641C1E75697E693FDmBoDM), [четвертым пункта 1](http://consultantplus://offline/ref%3D29568617921E40A84312B3DABDF5E967D58313261AA3F968DB204322E909F50DC54383193801AB943440D8303E9BCC80A1621641C1E75697E693FDmBoDM) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Астраханской области, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Астраханской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Постановлением Губернатора Астраханской области от 30.07.2012 N 302, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.2. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении муниципальным служащим Городской Думы требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.3. По итогам рассмотрения обращения гражданина, замещавшего в Городской Думе должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.4. По итогам рассмотрения заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной; в этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений; в этом случае комиссия рекомендует Председателю Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.5. По итогам рассмотрения материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим Городской Думы недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными; в этом случае комиссия рекомендует Председателю Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.6. По итогам рассмотрения заявления муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](http://consultantplus://offline/ref%3D29568617921E40A84312ADD7AB99B468D680442E1BA1F33F817F187FBE00FF5A900C82577E05B495345FDB3337mCoFM) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными; в этом случае комиссия рекомендует Председателю Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" применить к муниципальному служащему Городской Думы конкретную меру ответственности.

4.7. По итогам рассмотрения уведомления муниципального служащего Городской Думы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов; в этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Председателю Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" применить к муниципальному служащему Городской Думы конкретную меру ответственности.

4.8. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [пунктах 3.3.1](#P76), [3.3.2](#P79), [3.3.4](#P85), [3.3.5](#P86) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 4.1](#P115) - [4.7](#P134), [4.9](#P140) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. Решения Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 29.01.2019 N 4)

4.9. По итогам рассмотрения поступившего в Городскую Думу уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Городской Думе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Городской Думе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Городской Думе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](http://consultantplus://offline/ref%3D29568617921E40A84312ADD7AB99B468D681492B14A6F33F817F187FBE00FF5A820CDA587407FEC57014D4313CD19CC4EA6D144AmDoFM) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; в этом случае комиссия рекомендует Председателю Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.10. По итогам рассмотрения представления Председателя Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Городской Думе мер по предупреждению коррупции, комиссия принимает соответствующее решение.

4.11. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Городской Думы, решений или поручений Председателя Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань", которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Председателя Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань".

4.12. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 3.3](#P75) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5. Порядок оформления решений комиссии

5.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "а" пункта 3.3.2](#P80) настоящего Положения, носят для Председателя Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "а" пункта 3.3.2](#P80) настоящего Положения, носит обязательный характер.

5.2. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Городскую Думу;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

5.4. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Председателю Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань", полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.5. Председатель Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Председатель Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Председателя Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.6. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Председателю Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5.8. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.9. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Городской Думы, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Городской Думе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [подпункте "а" пункта 3.3.2](#P80) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

5.10. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется общим отделом Городской Думы.

Приложение 2

к Решению Городской Думы

от 28 апреля 2016 г. N 45

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ" И УРЕГУЛИРОВАНИЮ

КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решения Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань"от 27.11.2018 N 171) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Календр Александр Давидович | - председатель комиссии, заместитель председателя Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" |
| 2. | Отиско Анжела Васильевна | - заместитель председателя комиссии, руководитель юридического отдела Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань". |
| 3. | Татаркина Лариса Владимировна | - секретарь комиссии, заместитель руководителя общего отдела Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань", ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| 4. | Седелкина Алевтина Евгеньевна | - член комиссии, руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань". |
| 5. Два представителя научных организаций и образовательных учреждений, деятельность которых связана с муниципальной службой. |