Утверждено

решением Городской Думы

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Положение

о помощнике депутата Городской Думы

муниципального образования «Город Астрахань»

1. Депутат Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» (далее – депутат) вправе иметь не более семи помощников, осуществляющих свою деятельность на общественных началах. Депутат самостоятельно определяет число своих помощников и распределяет обязанности между ними. Передача помощнику полномочий депутата не допускается.

2. Помощником депутата может стать гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста.

Помощником депутата не может быть гражданин Российской Федерации, признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

3. Одновременное исполнение обязанностей помощника депутата более чем у одного депутата допускается по согласованию с указанными депутатами.

4. Помощник депутата осуществляет свою деятельность под руководством депутата и выполняет его поручения. Деятельность помощника депутата, осуществляемая им в личных (корыстных) интересах, а равно способная привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства, не допускается.

Помощник депутата в своей деятельности подконтролен и подотчетен соответствующему депутату Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» (далее – Городская Дума).

5. Депутат самостоятельно осуществляет подбор кандидатур своих помощников и ходатайствует перед главой муниципального образования «Город Астрахань» о выдаче им удостоверений помощника депутата путем подачи письменных заявлений по форме согласно [приложению 1](#P135) к настоящему Положению. Одновременно с заявлением представляются следующие документы и материалы:

1) заявление лица о согласии на назначение его помощником депутата на имя депутата по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) две фотографии кандидата в помощники депутата размером 30x40 мм;

3) согласие лица, изъявившего желание быть помощником депутата, на обработку персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными [статьей 9](consultantplus://offline/ref=96B14A489DD83D3403EF996CD1F22A02E14CD6DD88E4D8C3E850FE0B0872B3E6EF1B0FA4DC7F148FG6fAP) Федерального закона «О персональных данных».

6. Деятельность помощника депутата осуществляется гражданином после выдачи ему удостоверения помощника депутата. Удостоверение является документом, подтверждающим его статус.

7. [Удостоверение](#P179) помощника депутата подписывается главой муниципального образования «Город Астрахань», выдается гражданину под подпись общим отделом Городской Думы сроком на один год. Срок действия удостоверения помощника депутата ежегодно подлежит продлению на основании соответствующего заявления депутата. Бланк удостоверения помощника депутата соответствует образцу, установленному приложением 5 к настоящему Положению.

Факт выдачи удостоверения помощника депутата регистрируется в журнале регистрации удостоверений.

На каждого помощника депутата общим отделом Городской Думы ведется [учетная карточка](consultantplus://offline/ref=E853E8EFCA01094944FA021553634F589A60BEF219B1331022FD29A28E023724E78DD18CB3DD8CD3EFA1B1EB345C5FO) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Помощник депутата обеспечивает сохранность удостоверения. В случае утраты (порчи) удостоверения, а также в случае изменения личных данных помощника депутата депутат направляет заявление на имя главы муниципального образования «Город Астрахань» о выдаче помощнику нового удостоверения, в котором указывает причину замены. При этом заменяемое удостоверение (за исключением случая его утраты) сдается в общий отдел Городской Думы.

По поручению главы муниципального образования «Город Астрахань» общим отделом Городской Думы оформляется новое удостоверение, о чем в журнале регистрации удостоверений делается соответствующая отметка.

8. Помощник депутата по поручению депутата:

1) осуществляет организацию приема избирателей, ведение записи на прием к депутату;

2) осуществляет подготовку встреч депутата с избирателями;

3) присутствует на встречах депутата с избирателями;

4) подготавливает аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления своих полномочий;

5) получает для депутата в Городской Думе материалы, подготовленные к заседаниям Городской Думы, комитетов, рабочих групп;

6) организует делопроизводство, связанное с деятельностью депутата;

7) выполняет иные поручения, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий.

9. Помощник депутата при выполнении поручений депутата, связанных с осуществлением депутатских полномочий, обязан:

1) руководствоваться [Конституцией](consultantplus://offline/ref=60938B4FF99384B38A45CF99A2BF32EE9760ACCC9C13F15615F46DWAVAN) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Астраханской области, иными нормативными правовыми актами Астраханской области, Уставом муниципального образования «Город Астрахань», Регламентом Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Астрахань».

2) точно и в срок выполнять поручения депутата с представлением последующих отчетов о проделанной работе;

3) воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных нанести ущерб чести и достоинству депутата и деловой репутации Городской Думы;

4) соблюдать нормы этики;

5) при прекращении деятельности помощника депутата в установленный срок, определенный абзацем вторым пункта 12 настоящего Положения, сдать удостоверение.

Помощник депутата не вправе использовать свои права, а также предоставленные ему служебные документы и материально-технические средства в личных и иных целях, не связанных с осуществлением своей деятельности, деятельностью и поручениями депутата.

10. Деятельность помощника депутата прекращается досрочно:

1) одновременно с прекращением полномочий депутата, чьим помощником он является;

2) по инициативе депутата;

3) по собственному желанию;

4) в случае смерти гражданина, являвшегося помощником депутата;

5) в случае признания гражданина, осуществлявшего деятельность помощника депутата, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим в установленном законом порядке.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 2](#P63)–[5](#P66) настоящего пункта, депутат обязан незамедлительно направить в адрес главы муниципального образования «Город Астрахань» письменное [уведомление](#P241) о прекращении деятельности помощника депутата по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

В случае прекращения полномочий депутата в связи с истечением срока полномочий Городской Думы очередного созыва деятельность его помощников прекращается независимо от переизбрания депутата в Городскую Думу нового созыва.

11. Днем прекращения деятельности помощника депутата считается:

1) в случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта](#P62) 10 настоящего Положения, день прекращения полномочий депутата;

2) в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта](#P63) 10 настоящего Положения, день, определяемый депутатом и указанный в письменном уведомлении о прекращении деятельности помощника депутата;

3) в случае, предусмотренном [подпунктом 3 пункта](#P64) 10 настоящего Положения, день, указанный в письменном заявлении помощника депутата о прекращении своей деятельности, поданном на имя депутата;

4) в случае, предусмотренном [подпунктом 4 пункта](#P65) 10 настоящего Положения, день смерти гражданина, являвшегося помощником депутата;

5) в случаях, предусмотренных [подпунктом 5 пункта](#P66) 10 настоящего Положения, соответственно день вступления в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным либо ограниченно дееспособным; день безвестного исчезновения гражданина либо день смерти гражданина, объявленного умершим, определяемые в соответствии с вступившим в законную силу решением суда.

12. Со дня прекращения деятельности помощника депутата (в том числе досрочного) удостоверение считается недействительным и подлежит возврату в общий отдел Городской Думы.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 1](#P62)–[3 пункта](#P64) 10 настоящего Положения, гражданин, являвшийся помощником депутата, обязан сдать удостоверение помощника депутата в общий отдел Городской Думы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня прекращения деятельности помощника депутата.

В случае невыполнения гражданином, осуществлявшим деятельность помощника депутата, требований [абзаца](#P74) второго настоящего пункта, а также в случаях, предусмотренных [подпунктами](#P65) 4, [5 пункта](#P66) 10 настоящего Положения, информация о недействительности его удостоверения размещается на официальном сайте Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань».

Приложение 1

к Положению о помощнике

депутата Городской Думы

муниципального образования

«Город Астрахань»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования

«Город Астрахань»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

депутата Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Заявление

Прошу выдать удостоверение помощника депутата Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО депутата)

на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО кандидата в помощники депутата)

Приложения:

– заявление о согласии лица на назначение его помощником депутата;

– две фотографии 30x40 мм;

– согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись депутата Городской Думы)

Приложение 2

к Положению о помощнике

депутата Городской Думы

муниципального образования

«Город Астрахань»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

о согласии лица на назначение его помощником депутата

Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань»

Депутату Городской Думы

муниципального образования

«Город Астрахань»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

гражданина(ки) Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Заявление

Даю согласие на назначение меня помощником на общественных началах депутата Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО депутата)

О себе сообщаю следующие сведения:

имею гражданство Российской Федерации, паспорт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер, кем выдан, дата выдачи)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

образование (уровень образования, специальность, квалификация, ученое звание)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование основного места работы или службы)

должность или род занятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование субъекта РФ, район, город,

иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_

С Положением о помощнике депутата Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань», утвержденным решением Городской Думы от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_, ознакомлен.

Обязуюсь соблюдать его.

Права и обязанности помощника депутата Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» мне понятны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись помощника депутата Городской Думы)

Приложение 3

к Положению о помощнике

депутата Городской Думы

муниципального образования

«Город Астрахань»

┌───────┐

│ Место │

│ для │

│ фото │

└───────┘

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АСТРАХАНЬ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО депутата Городской Думы)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Число, месяц, год рождения |  |
| Образование (указываются образование, специальность, квалификация) |  |
| Ученое звание |  |
| Место работы, занимаемая должность (род занятий) (наименование предприятия, учреждения, организации и т.п.) |  |
| Место жительства |  |
| Телефоны |  |

Помощник депутата Городской Думы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО депутата Городской Думы)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения) (подпись, ФИО помощника депутата)

|  |
| --- |
| Заполняется сотрудником  Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» |
| № удостоверения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации удостоверения  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Приложение 4

к Положению о помощнике

депутата Городской Думы

муниципального образования

«Город Астрахань»

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

о прекращении деятельности помощника депутата

Главе муниципального образования

«Город Астрахань»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

депутата Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Уведомление

Уведомляю о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО помощника депутата)

прекратил свою деятельность в качестве моего помощника с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ года на основании подпункта \_\_\_\_ [пункта](file:///C:\Users\user4\Desktop\ПОМОЩНИК\Алушта.docx" \l "P71) 10 Положения о помощнике депутата Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань», утвержденного решением Городской Думы от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись депутата Городской Думы)

Приложение 5

к Положению о помощнике

депутата Городской Думы

муниципального образования

«Город Астрахань»

БЛАНК

удостоверения помощника депутата

