Приложение

к решению Городской Думы

от 16.06.2016 № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГОРОД АСТРАХАНЬ»**

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации и Астраханской области, Уставом муниципального образования «Город Астрахань», решениями Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Управление в пределах предоставленных ему полномочий выступает в качестве учредителя муниципальных образовательных организаций и учреждений, в отношении которых оно наделено функциями и полномочиями учредителя (далее – подведомственные муниципальные учреждения), заключает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы установленного образца, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета муниципального образования «Город Астрахань» (далее – местный бюджет) в пределах предусмотренных ассигнований и предоставленных полномочий, имеет лицевой счет в финансовом органе, осуществляющем исполнение местного бюджета.

1.6. Положение об Управлении по представлению главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» утверждается решением Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань».

1.7. Структура, штатное расписание и Положения об отделах аппарата Управления утверждаются администрацией муниципального образования «Город Астрахань».

1.8. Штатные расписания, Положения о структурных подразделениях, образованных при Управлении, утверждаются руководителем Управления.

1.9. Имущество Управления находится в собственности муниципального образования «Город Астрахань» и закреплено за Управлением на праве оперативного управления или передается Управлению в безвозмездное пользование.

1.10. Управление вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом в суде.

1.11. Полное наименование Управления: управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Сокращенное наименование Управления: УО администрации г. Астрахани.

1.12. Местонахождение Управления: 414024, г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, д. 29.

2. Полномочия Управления

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Участвует в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных учреждениях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.2. Участвует в организации предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных учреждениях.

2.1.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных учреждениях, в том числе с наличием интерната.

2.1.4. Координирует деятельность по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.1.5. Создает условия для развития на территории муниципального образования «Город Астрахань» физической культуры и массового спорта.

2.1.6. Осуществляет управление деятельностью подведомственных муниципальных учреждений в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. Разрабатывает и реализует программы развития общего и дополнительного образования с учетом социально-экономических, демографических и других условий муниципальной системы образования города Астрахани.

2.1.8. Организует отдых детей в каникулярное время в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.1.9. Участвует в организационном исполнении мероприятий в сфере формирования здорового образа жизни на территории муниципального образования «Город Астрахань».

2.1.10. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Астрахани.

2.1.11. Подготавливает предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа, перепрофилировании подведомственных муниципальных учреждений на основе анализа образовательных потребностей населения и перспектив социально-экономического развития муниципального образования «Город Астрахань».

2.1.12. Разрабатывает и утверждает в установленном порядке уставы создаваемых подведомственных муниципальных учреждений, утверждает изменения и дополнения к уставам существующих подведомственных муниципальных учреждений.

2.1.13. Осуществляет разработку муниципальных программ (ведомственных целевых программ) по вопросам функционирования системы образования, физической культуры, массового спорта.

2.1.14. Организует и координирует проведение общегородских мероприятий в области образования, физической культуры и спорта в соответствии с установленным порядком.

Организует участие обучающихся подведомственных муниципальных учреждений в областных, городских, зональных, российских и международных предметных олимпиадах, смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях, выставках детского творчества, фестивалях художественной самодеятельности и семейного творчества.

2.1.15. В соответствии с положениями о проведении общегородских мероприятий награждает грамотами, дипломами, призами и другими наградами победителей конкурсов и соревнований.

2.1.16. В установленном порядке ходатайствует о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, наградами органов местного самоуправления, присвоении ведомственных почетных званий; поощрении ветеранов педагогического труда, работников отрасли.

2.1.17. Участвует в программных мероприятиях подведомственных муниципальных учреждений, в работе органов, комиссий и комитетов на федеральном, областном и муниципальном уровнях по вопросам образования по согласованию с главой администрации муниципального образования «Город Астрахань».

2.1.18. Определяет показатели эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений и их руководителей.

2.1.19. Анализирует работу подведомственных муниципальных учреждений по соблюдению санитарно-гигиенических условий, норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья обучающихся и работников.

2.1.20. Устанавливает порядок, сроки проведения аттестации руководителей подведомственных муниципальных учреждений. Проводит аттестацию руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

2.1.21. Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сферах образования, физической культуры и спорта города Астрахани.

2.1.22. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «Город Астрахань».

2.1.23. Организует работу комиссии по приемке подведомственных муниципальных учреждений к началу нового учебного года.

2.1.24. Рассматривает в установленном порядке жалобы и обращения граждан, организаций, принимает по ним меры в рамках своей компетенции.

2.1.25. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия, и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие подведомственные муниципальные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности подведомственного муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.1.26. Осуществляет мероприятия по обеспечению получения несовершеннолетними обучающимися, отчисленными из муниципальной образовательной организации, общего образования.

2.1.27. Координирует и планирует комплектование и соотношение групп компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в подведомственных муниципальных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и классов для детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу общего образования.

2.1.28. Осуществляет прием заявлений, постановку на учет и формирует списки на зачисление детей в подведомственные муниципальные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в установленном администрацией муниципального образования «Город Астрахань» порядке.

2.1.29. Проводит в установленном порядке оценку последствий принятия администрацией муниципального образования «Город Астрахань» решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей в отношении подведомственных муниципальных учреждений, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования «Город Астрахань», а также о реорганизации или ликвидации подведомственных муниципальных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей.

2.1.30. Проводит в установленном порядке оценку последствий заключения договоров аренды объектов собственности, закрепленных за подведомственными муниципальными учреждениями, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

2.1.31. Решает вопрос о приеме детей в подведомственные муниципальные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.32. Решает вопрос об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка в случае отказа в приеме в подведомственное муниципальное учреждение по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.1.33. Организует учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.1.34. Готовит предложения в орган исполнительной власти Астраханской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по:

– пунктам проведения единого государственного экзамена;

– кандидатурам руководителей пунктов проведения единого государственного экзамена;

– организаторам единого государственного экзамена;

– уполномоченным представителям государственной экзаменационной комиссии Астраханской области на едином государственном экзамене;

– кандидатурам общественных наблюдателей для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;

– кандидатурам в территориальную предметную комиссию, территориальную конфликтную комиссию.

2.1.35. Осуществляет административные процедуры (действия) при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

2.1.36. Вправе осуществлять полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, ихисполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты, для заказчиков – подведомственных муниципальных казенных учреждений – в целях централизации закупок.

2.1.37. Вправе осуществлять полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением полномочий на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, подписание контракта, для заказчиков – подведомственных муниципальных бюджетных учреждений – в целях централизации закупок.

2.1.38. Планирует закупки товаров, работ и услуг для проведения выборочного текущего и аварийного ремонта объектов образования, спорта в соответствии с бюджетными ассигнованиями в пределах предоставленных полномочий.

2.1.39. При составлении местного бюджета на очередной финансовый год формирует перечень объектов образования, физической культуры и спорта для проведения капитального ремонта для включения в ведомственную целевую программу соответствующим структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Астрахань».

2.1.40. Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, получателям средств субсидии, осуществляет иные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с бюджетным законодательством.

2.1.41. Запрашивает от организаций, осуществляющих бухгалтерское обслуживание подведомственных муниципальных учреждений, документы, материалы, базы данных, иную информацию, связанную с ведением бухгалтерского учета, статистической и налоговой отчетностью, движением финансовых средств, осуществляемыми хозяйственными операциями.

2.1.42. Устанавливает порядок определения платы за услуги, оказываемые подведомственными муниципальными учреждениями сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания.

Устанавливает перечень и стоимость платных услуг, относящихся к основным видам деятельности подведомственных муниципальных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2.1.43. Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию переданных государственных полномочий по выплате родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими подведомственные муниципальные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Город Астрахань», в соответствии с действующим законодательством.

2.1.44. Участвует в организации и осуществлении в пределах своей компетенции мероприятий по мобилизационной подготовке.

2.1.45. Согласовывает:

– проекты муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Астрахань» в установленных настоящим Положением сферах деятельности;

– договоры, заключаемые руководителями подведомственных муниципальных учреждений, в которых предусматриваются участие, обязательства или ответственность Управления;

– программу развития образовательной организации;

– открытие в подведомственных муниципальных учреждениях классов компенсирующего обучения;

– в соответствии с требованиями действующего законодательства возможность оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, подведомственного муниципального учреждения до получения им основного общего образования;

– передачу подведомственными муниципальными учреждениями некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними собственником или приобретенного ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– заключение подведомственными муниципальными учреждениями крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

– отчеты о результатах деятельности подведомственных муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2.1.46. Утверждает муниципальные задания, бюджетные сметы, уставы подведомственных муниципальных учреждений, изменения и дополнения к ним в соответствии с муниципальными правовыми актами города Астрахани.

2.1.47. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

2.2. Управление в пределах своих полномочий:

2.2.1. Осуществляет сбор, обработку, систематизацию информации, а также запрашивает и получает от администрации муниципального образования «Город Астрахань», ее структурных подразделений, органов государственной власти, подведомственных муниципальных учреждений, иных предприятий, учреждений и организаций необходимые статистические данные, сведения, материалы, документы, заключения и другую информацию.

2.2.2. Принимает решения, которые являются обязательными для исполнения подведомственными муниципальными учреждениями, осуществляет соответствующие мониторинговые и контрольные мероприятия,

в том числе проводит документарные и выездные плановые, внеплановые проверки в установленном порядке.

2.2.3. Привлекает для осуществления полномочий, возложенных на Управление, специалистов и экспертов как на договорной основе, так и через создаваемые администрацией муниципального образования «Город Астрахань» организационно-управленческие и хозяйственные структуры.

2.2.4. Распоряжается бюджетными ассигнованиями в пределах утвержденных и выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.2.5. Отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.2.6. Ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности Управления

3.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Город Астрахань» на условиях трудового договора.

Число заместителей начальника Управления устанавливается в соответствии со структурой и штатным расписанием аппарата Управления. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Управления.

На время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из его заместителей.

3.2. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления, подотчетен главе администрации муниципального образования «Город Астрахань» и несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Управление задач и полномочий, осуществление своих обязанностей.

3.3. Начальник Управления:

3.3.1. Действует в интересах Управления добросовестно и разумно, обеспечивая всеми доступными законными способами достижение задач, возложенных на Управление.

3.3.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в суде, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях с предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами.

3.3.3. Распоряжается финансовыми средствами и имуществом Управления в соответствии с настоящим Положением, по вопросам деятельности Управления заключает договоры, контракты, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства.

Самостоятельно определяет направления использования бюджетных средств и перераспределения бюджетных ассигнований внутри сметы Управления.

3.3.4. Осуществляет подбор и расстановку кадров, назначение на должность и освобождение от должности работников Управления, руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3.3.5. Распределяет обязанности между заместителями начальника Управления, начальниками отделов и работниками Управления.

3.3.6. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования.

3.3.7. Издает в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам деятельности Управления, обязательные для выполнения работниками Управления и руководителями подведомственных муниципальных учреждений.

3.3.8. Применяет к работникам Управления и руководителям подведомственных муниципальных учреждений меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

3.3.9. Является координатором отраслевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в сфере образования.