**Утверждено**

**решением Совета**

 **МО «Город Астрахань»**

**от 20.01. 2005 № 10**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ГОРОДА**

I. Общие положения

1.1. Комитет по экономическому развитию города (далее - Комитет) является рабочим органом Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" (далее - Городская Дума).

1.2. В ведение Комитета входит подготовка и разработка вопросов, связанных с экономическим развитием города, развитием градостроительства, торговли, промышленных предприятий, установлением порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью и использованием земельных ресурсов для нужд предпринимательства и экономического развития города, формированием инвестиционной политики города Астрахани.

1.3. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральным законодательством, законодательством Астраханской области, Уставом муниципального образования "Город Астрахань", нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Регламентом Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" и настоящим Положением.

1.4. Положение о Комитете, дополнения и изменения в Положение разрабатываются членами Комитета и утверждаются решением Городской Думы.

II. Основные задачи и функции Комитета

2.1. Основной задачей Комитета является формирование политики органов местного самоуправления города Астрахани по вопросам местного значения в сфере экономического развития, в том числе:

- создание благоприятных режимов для экономического развития города, развития производственных предприятий, предприятий сферы услуг, торговли, предпринимательства;

- установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью и использования земельных ресурсов для нужд предпринимательства и экономического развития города;

- участие в разработке, утверждении и контроле за исполнением соответствующих городских программ.

2.2. В соответствии с основными задачами на Комитет возлагаются следующие функции:

- участие в формировании бюджета города, контроль за его исполнением в части расходов, предусмотренных на экономическое развитие города Астрахани;

- рассмотрение планов и программ социально-экономического развития города Астрахани, изменений и дополнений, вносимых в них, отчетов об их исполнении;

- подготовка проектов решений Городской Думы по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

- подготовка предложений к проектам нормативных актов органов местного самоуправления города Астрахани по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

- участие в разработке порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью для нужд предпринимательства и экономического развития города Астрахани;

- участие в рассмотрении проектов решений по градостроительным программам;

- участие в определении порядка предоставления и изъятия земельных участков на территории города Астрахани;

- участие в разработке инвестиционных и бизнес-проектов, затрагивающих интересы города Астрахани;

- рассмотрение вопросов, касающихся координации и работы рынков, расположенных на территории города Астрахани;

- рассмотрение вопросов, касающихся координации и работы промышленных предприятий, расположенных на территории города Астрахани;

- обсуждение и внесение предложений в Программу приватизации объектов муниципального имущества, связанных с предпринимательской деятельностью и экономическим развитием города Астрахани;

- взаимодействие с общественными организациями, учреждениями и гражданами, деятельность которых связана с экономическим развитием города Астрахани;

- участие в работе консультативных советов, оказывающих влияние на экономическое развитие города Астрахани;

- рассмотрение вопросов о порядке льготного налогообложения субъектов бизнеса;

- рассмотрение вопросов внешнеэкономической политики города (с иностранными государствами и регионами Российской Федерации);

- взаимодействие с представителями федеральных органов власти, осуществляющих свою деятельность на территории города Астрахани;

- взаимодействие с соответствующим комитетом Государственной Думы Астраханской области;

- взаимодействие и обмен опытом с аналогичными комитетами представительных органов местного самоуправления других муниципальных образований;

- контроль за исполнением решений Комитета.

III. Полномочия Комитета

3.1. Комитет подотчетен Городской Думе.

3.2. Комитет вправе:

- вносить на рассмотрение Городской Думы вопросы, относящиеся к ее ведению;

- давать заключение по проектам, переданным на рассмотрение комитетов;

- заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей органов местного самоуправления города Астрахани по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

- обращаться с запросами, обращениями к государственным органам власти, органам местного самоуправления, их структурным подразделениям, должностным лицам данных органов, а также к организациям независимо от их правовых форм, должностным лицам организаций и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции данных лиц, и получать от них мотивированные ответы, а также необходимые сведения, документы и материалы по вопросам, рассмотрение которых входит в компетенцию Комитета;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Городской Думы отчетов или информации любого органа, любого должностного лица о выполнении ими решений Городской Думы или решений Комитета;

- изучать на местах по поручению Городской Думы или своей инициативе вопросы, относящиеся к ведению Комитета;

- при необходимости проводить совместные заседания постоянных комитетов;

- приглашать к участию в своей работе депутатов Городской Думы, не входящих в состав Комитета, специалистов органов местного самоуправления города Астрахани, независимых экспертов;

- создавать рабочие группы для подготовки отдельных вопросов из числа членов Комитета, других депутатов Городской Думы, представителей государственных органов и органов местного самоуправления и иных организаций.

IV. Состав Комитета

4.1. Работу Комитета организует ее председатель, который избирается на заседании Комитета большинством голосов от общего числа членов Комитета и утверждается Городской Думой. Председатель подотчетен Комитету.

4.2. Председатель Комитета, заместители председателя Комитета и члены Комитета могут быть освобождены от исполнения обязанностей в Комитете в порядке, предусмотренном Регламентом Городской Думы.

4.3. Председатель Комитета:

- осуществляет руководство работой Комитета, координирует и контролирует деятельность рабочих групп Комитета;

- определяет проект повестки дня заседания Комитета;

- созывает и ведет заседания Комитета;

- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Комитета;

- дает поручения членам Комитета;

- представляет проекты решений Городской Думы, подготовленные в Комитете, на заседаниях Городской Думы;

- организует работу по исполнению решений Комитета;

- оказывает содействие депутатам, членам Комитета в осуществлении ими своих полномочий;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Комитета.

4.4. Заместители председателя Комитета:

- по поручению председателя Комитета организуют работу Комитета по направлениям, относящимся к их ведению;

- проводят работу с документами, поступающими в Комитет, по данным вопросам;

- проводят анализ полученных ответов, сведений, проектов правовых актов по вопросам, относящимся к их ведению;

- подготавливают и вносят соответствующие предложения на заседания Комитета;

- до заседания Комитета вносят предложения председателю Комитета по приглашению на заседание лиц, участие которых необходимо на заседании Комитета;

- дорабатывают проекты решений Комитета с учетом внесенных на заседании Комитета замечаний.

4.5. Заместители председателя Комитета подотчетны Комитету и председателю Комитета. В случае отсутствия председателя Комитета или невозможности осуществления им своих обязанностей обязанности председателя Комитета возлагаются на одного из заместителей.

4.6. Член Комитета:

- пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;

- имеет право предлагать вопросы для рассмотрения Комитетом и участвовать в их подготовке и обсуждении;

- принимает участие в подготовке к рассмотрению проектов решений Городской Думы, для чего вправе вносить на заседании Комитета как в письменной, так и в устной форме замечания, изменения, дополнения к рассматриваемым документам;

- обязан активно участвовать в деятельности Комитета, рабочих групп Комитета, регулярно посещать их заседания, содействовать выполнению их решений;

- по поручению Комитета, председателя Комитета исполняет обязанности докладчика по проекту правового акта, рассматриваемого Комитетом, в соответствии с требованиями Регламента Городской Думы;

- вправе по собственному желанию выйти из состава Комитета. Решение о выходе члена Комитета из состава Комитета утверждается решением Городской Думы. До утверждения изменения состава Комитета Городской Думой член Комитета, пожелавший выйти из его состава, обязан принимать участие в его работе.

4.7. В случае невозможности участия в заседании Комитета, рабочей группы Комитета член Комитета обязан своевременно ставить об этом в известность председателя Комитета или контрольно-организационный отдел аппарата Городской Думы.

V. Порядок заседаний Комитета

5.1. Основной формой работы Комитета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседание Комитета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

О дне заседания Комитета члены Комитета и приглашенные лица должны быть проинформированы не позднее чем за двое суток до дня заседания.

Внеочередное заседание Комитета созывает председатель Комитета по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов Комитета.

5.2. Комитет строит свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов.

Средства массовой информации могут освещать деятельность Комитета.

5.3. Решение Комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комитета. Каждый член Комитета обладает одним голосом. Член Комитета не вправе передавать право голоса иным лицам.

5.4. Для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких Комитетов, по инициативе Комитетов или по рекомендации Городской Думы могут проводиться совместные заседания Комитетов. Совместные заседания Комитетов проводятся в порядке, установленном Регламентом Городской Думы.

5.5. Комитет вправе привлекать к своей работе экспертов, а также принимать решения о проведении независимой экспертизы проектов правовых актов.

5.6. Техническое и организационно-информационное содействие работе Комитета оказывает контрольно-организационный отдел аппарата Городской Думы.

5.7. На каждом заседании Комитета ведется протокол заседания. Ведет и оформляет протокол заседания Комитета специалист контрольно – организационного отдела аппарата Городской Думы. Подписывает протокол заседания и решения Комитета председатель Комитета или лицо, его замещающее.