**Утверждено**

**решением Совета**

**МО «Город Астрахань»**

**от 20.01. 2005 № 31**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И НАЛОГАМ**

1. Общие положения

1.1. Комитет по бюджету, финансам и налогам (далее - Комитет) является рабочим органом Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" (далее - Городская Дума).

1.2. В ведение Комитета входит подготовка и разработка вопросов, связанных с формированием и утверждением бюджета города Астрахани, его исполнением, а также вопросов, связанных с установлением (отменой) местных налогов и сборов, их ставок, порядка уплаты, предоставления льгот.

1.3. Комитет руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E7C3704C15B4A45F1B13ACEE2AB2173F6EDC21F41B22325C856B08xDn5M) РФ, федеральным законодательством, законодательством Астраханской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=E7C3704C15B4A45F1B13B2E33CDE4A306EDF78FC147169088B615D8D615A1FF5xBn4M) муниципального образования "Город Астрахань", нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Астрахани, [Регламентом](consultantplus://offline/ref=E7C3704C15B4A45F1B13B2E33CDE4A306EDF78FC1175680988615D8D615A1FF5B47F664B7DF0E80B189298xCn8M) Совета муниципального образования "Город Астрахань", [Положением](consultantplus://offline/ref=E7C3704C15B4A45F1B13B2E33CDE4A306EDF78FC13726E0A88615D8D615A1FF5B47F664B7DF0E80B189298xCnEM) о бюджетном процессе города Астрахани и настоящим Положением.

1.4. Положение о Комитете, дополнения и изменения в Положение разрабатываются членами Комитета и утверждаются решением Городской Думы.

2. Основные задачи и функции Комитета

2.1. Основной задачей Комитета является предварительное рассмотрение вопросов, связанных с формированием и утверждением бюджета города Астрахани, в том числе:

- участие в разработке местных налогов и сборов;

- участие в разработке порядка уплаты местных налогов и сборов, предоставления льгот;

- участие в контроле за исполнением бюджета и расходованием бюджетных средств.

2.2. Комитет по поручению Городской Думы, председателя (заместителя председателя) Городской Думы или по собственной инициативе рассматривает и готовит рекомендации и предложения по следующим вопросам:

- утверждение городского бюджета, изменений и дополнений, вносимых в него, и отчета о его исполнении;

- установление в соответствии с законодательством местных налогов и сборов;

- установление льгот и преимуществ, в том числе налоговых, по платежам в бюджет города Астрахани;

- регулирование порядка образования и деятельности городских внебюджетных и валютных фондов;

- взаимодействие с представителями федеральных органов власти, осуществляющих свою деятельность на территории города Астрахани;

- взаимодействие с Государственной Думой Астраханской области;

- взаимодействие и обмен опытом с аналогичными комиссиями представительных органов местного самоуправления других муниципальных образований;

- подготовка проектов запросов, заявлений, обращений, ходатайств Городской Думы в органы исполнительной, законодательной, судебной власти, организации, к их должностным лицам;

- контроль за исполнением решений Комитета и иные вопросы в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=E7C3704C15B4A45F1B13B2E33CDE4A306EDF78FC1175680988615D8D615A1FF5B47F664B7DF0E80B189298xCn8M) Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань".

3. Полномочия Комитета

3.1. Комитет подотчетен Городской Думе.

3.2. Комитет вправе:

- вносить на рассмотрение Городской Думы вопросы, относящиеся к ее ведению;

- давать заключение по проектам, переданным на рассмотрение комитетов;

- заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

- обращаться с запросами, обращениями к государственным органам власти, органам местного самоуправления, их структурным подразделениям, должностным лицам данных органов, а также к организациям независимо от их правовых форм, должностным лицам организаций и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции данных лиц, и получать от них мотивированные ответы, а также необходимые сведения, документы и материалы по вопросам, рассмотрение которых входит в компетенцию Комитета;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Городской Думы отчетов или информации любого органа, любого должностного лица о выполнении ими решений Городской Думы или решений Комитета;

- изучать на местах по поручению Городской Думы или своей инициативе вопросы, относящиеся к ведению Комитета;

- при необходимости проводить совместные заседания постоянных комиссий;

- приглашать к участию в своей работе депутатов Городской Думы, не входящих в состав Комитета, специалистов органов местного самоуправления, независимых экспертов;

- создавать рабочие группы для подготовки отдельных вопросов из числа членов данного Комитета, других депутатов Городской Думы, представителей государственных органов и органов местного самоуправления и иных организаций.

4. Состав Комитета

4.1. Работу Комитета организует ее председатель, который избирается на заседании Комитета большинством голосов от общего числа членов Комитета и утверждается Городской Думой. Председатель подотчетен Комитету.

[4.2.](consultantplus://offline/ref=3D14882F90969377CFDFAAADB9834271277D6398193CD10B9A6DD7E5677D7B9FE771D7D60AACDF57BE836Cy3nCM) Председатель Комитета:

- осуществляет руководство работой Комитета, координирует и контролирует деятельность рабочих групп Комитета;

- определяет проект повестки дня заседания Комитета;

- созывает и ведет заседания Комитета;

- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Комитета;

- дает поручения членам Комитета;

- представляет проекты решений Городской Думы, подготовленные в Комитете, на заседаниях Городской Думы;

- организует работу по исполнению решений Комитета;

- оказывает содействие депутатам, членам Комитета в осуществлении ими своих полномочий;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Комитета.

[4.3.](consultantplus://offline/ref=3D14882F90969377CFDFAAADB9834271277D6398193CD10B9A6DD7E5677D7B9FE771D7D60AACDF57BE836Cy3nCM) Заместители председателя Комитета:

- по поручению председателя Комитета организуют работу Комитета по направлениям, относящимся к их ведению;

- проводят работу с документами, поступающими в Комитет, по данным вопросам;

- проводят анализ полученных ответов, сведений, проектов правовых актов по вопросам, относящимся к их ведению;

- подготавливают и вносят соответствующие предложения на заседания Комитета;

- до заседания Комитета вносят предложения председателю Комитета по приглашению на заседание лиц, участие которых необходимо на заседании Комитета;

- дорабатывают проекты решений Комитета с учетом внесенных на заседании Комитета замечаний.

[4.4.](consultantplus://offline/ref=3D14882F90969377CFDFAAADB9834271277D6398193CD10B9A6DD7E5677D7B9FE771D7D60AACDF57BE836Cy3nCM) Заместители председателя Комитета подотчетны Комитету или невозможности осуществления им своих обязанностей обязанности председателя Комитета возлагаются на одного из заместителей.

[4.5.](consultantplus://offline/ref=3D14882F90969377CFDFAAADB9834271277D6398193CD10B9A6DD7E5677D7B9FE771D7D60AACDF57BE836Cy3nCM) Член Комитета:

- пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;

- имеет право предлагать вопросы для рассмотрения Комитетом и участвовать в их подготовке и обсуждении;

- принимает участие в подготовке к рассмотрению проектов решений Городской Думы, для чего вправе вносить на заседании Комитета как в письменной, так и в устной форме замечания, изменения, дополнения к рассматриваемым документам;

- обязан активно участвовать в деятельности Комитета, рабочих групп Комитета, регулярно посещать их заседания, содействовать выполнению их решений;

- по поручению Комитета, председателя Комитета исполняет обязанности докладчика по проекту правового акта, рассматриваемого Комитетом, в соответствии с требованиями [Регламента](consultantplus://offline/ref=3D14882F90969377CFDFAAADB9834271277D6398193FD10A9E6DD7E5677D7B9FE771D7D60AACDF57BE836Cy3nFM) Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань";

[4.6.](consultantplus://offline/ref=3D14882F90969377CFDFAAADB9834271277D6398193CD10B9A6DD7E5677D7B9FE771D7D60AACDF57BE836Cy3nCM) В случае невозможности участия в заседании Комитета, рабочей группы Комитета член Комитета обязан своевременно ставить об этом в известность председателя Комитета или контрольно-организационный отдел аппарата Городской Думы.

4.7. Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета и члены Комитета могут быть освобождены от исполнения обязанностей в Комитете в порядке, предусмотренном [Регламентом](consultantplus://offline/ref=3D14882F90969377CFDFAAADB9834271277D6398193FD10A9E6DD7E5677D7B9FE771D7D60AACDF57BE836Cy3nFM) Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань".

5. Порядок работы Комитета

5.1. Основной формой работы Комитета являются ее заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседание Комитета является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

О дне заседания Комитета члены Комитета и приглашенные лица должны быть проинформированы не позднее чем за двое суток до дня заседания.

Внеочередное заседание Комитета созывает председатель Комитета по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов Комитета.

[5.2.](consultantplus://offline/ref=3D14882F90969377CFDFAAADB9834271277D6398193CD10B9A6DD7E5677D7B9FE771D7D60AACDF57BE836Cy3n7M) Решение Комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комитета. Каждый член Комитета, если иное не установлено [Регламентом](consultantplus://offline/ref=3D14882F90969377CFDFAAADB9834271277D6398193FD10A9E6DD7E5677D7B9FE771D7D60AACDF57BE836Cy3nFM) Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" обладает одним голосом. Член Комитета не вправе передавать право голоса иным лицам.

[5.3.](consultantplus://offline/ref=3D14882F90969377CFDFAAADB9834271277D6398193CD10B9A6DD7E5677D7B9FE771D7D60AACDF57BE836Cy3n7M) Для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе комиссий или по рекомендации Городской Думы могут проводиться совместные заседания комитетов. Совместные заседания проводятся в порядке, установленном Регламентом Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань".

[5.4.](consultantplus://offline/ref=3D14882F90969377CFDFAAADB9834271277D6398193CD10B9A6DD7E5677D7B9FE771D7D60AACDF57BE836Cy3n7M) Комитет вправе привлекать к своей работе экспертов, а также принимать решения о проведении независимой экспертизы проектов правовых актов.

[5.5.](consultantplus://offline/ref=3D14882F90969377CFDFAAADB9834271277D6398193CD10B9A6DD7E5677D7B9FE771D7D60AACDF57BE836Fy3nCM) Организационно-техническое и информационное содействие работе Комитета оказывает контрольно – организационный отдел аппарата Городской Думы.

[5.6.](consultantplus://offline/ref=3D14882F90969377CFDFAAADB9834271277D6398193CD10B9A6DD7E5677D7B9FE771D7D60AACDF57BE836Fy3nCM) На каждом заседании Комитета ведется протокол заседания. Ведет и оформляет протокол заседания Комитета специалист контрольно-организационного отдела аппарата Городской Думы. Подписывает протокол заседания и решения Комитета председатель Комитета или лицо, его замещающее.