|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении**  **политики Городской Думы муниципального образования**  **«Город Астрахань» в отношении обработки персональных данных** |  |

На основании Трудового кодекса РФ, [Федерального закона](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных [Федеральным законом](garantF1://12048567.0) [«](http://docs.cntd.ru/document/901990046)О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить:

1.1. Политику Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» в отношении обработки персональных данных, необходимой в связи с выполнением возложенных на Городскую Думу муниципального образования «Город Астрахань» функций, полномочий и обязанностей, согласно приложению 1.

### 1.2. Типовую форму обязательства о недопустимости разглашения информации, содержащей персональные данные, и предупреждении об ответственности за разглашение и (или) утрату персональных данных согласно приложению 2.

### 1.3. Форму Журнала учета мероприятий по обработке персональных данных в Городской Думе муниципального образования «Город Астрахань согласно приложению 3.

1.4. Форму Журнала учета обращений и запросов субъектов персональных данных, их законных представителей и государственных контролирующих органов в Городской Думе муниципального образования «Город Астрахань» согласно приложению 4.

1.5. Форму Журнала учета мероприятий по контролю над соблюдением режима защиты персональных данных в Городской Думе муниципального образования «Город Астрахань согласно приложению 5.

2. Опубликовать настоящее распоряжение главы муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения главы муниципального образования «Город Астрахань» оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**«Город Астрахань» А.В. Губанова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 1**  **к распоряжению главы муниципального образования**  **«Город Астрахань»**  **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Политика Городской Думы муниципального образования**

**«Город Астрахань» в отношении обработки персональных данных, необходимых в связи с выполнением возложенных на Городскую Думу муниципального образования «Город Астрахань» функций, полномочий и обязанностей**

1. **Общие положения**

1.1. Политика Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» (далее – Городская Дума) в отношении обработки персональных данных, необходимой в связи с выполнением возложенных на Городскую Думу функций, полномочий и обязанностей (далее – Политика), устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений [законодательства](garantF1://12048567.4) Российской Федерации в области персональных данных, а также определяет для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в Городской Думе выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Городской Думе.

1.3. Политика определяет порядок действий Городской Думы как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Политика разработана в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», [Федеральным законом](garantF1://12048555.0) от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», [Федеральным законом](garantF1://12046661.0) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации [от 01.11.2012 №1119](garantF1://70152506.0) «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», [от 15.09.2008 № 687](garantF1://93875.0) «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», [от 21.03.2012 № 211](garantF1://70052982.0) «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», [приказом](garantF1://70351476.0) Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

1.5. Целью Политики являются защита интересов Городской Думы, субъектов персональных данных, указанных в абзаце 3 пункта 1.9 настоящей Политики и посетителей сайта Городской Думы, а также соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Обработка персональных данных в Городской Думе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных [законодательством](garantF1://12048567.200) Российской Федерации о персональных данных и настоящей Политикой.

1.7. Полномочия по обработке, обезличиванию персональных данных и их защите закрепляются в должностных инструкциях сотрудников аппарата Городской Думы.

1.8. Политика обязательна для ознакомления лицами, передающими в Городскую Думу персональные данные. Лица, обращающиеся в Городскую Думу с целью выполнения Городской Думой возложенных на нее функций, полномочий и обязанностей и/или заключения договоров, соглашаются с тем, что передаваемые ими персональные данные будут обрабатываться Городской Думой в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей Политикой. Для обеспечения неограниченного доступа к настоящей Политике Городская Дума публикует политику в сети «Интернет».

1.9. В целях настоящей Политики используются следующие основные понятия:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– субъект персональных данных – физические и юридические лица (контрагенты), состоящие в договорных отношениях с Городской Думой, субъекты персональных данных, состоящие с Городской Думой в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – сотрудники), граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы, лица, замещающие муниципальные должности в Городской Думе, граждане, обратившиеся в Городскую Думу в связи с выполнением возложенных на Городскую Думу функций, полномочий и обязанностей, посетители сайта Городской Думы;

– оператор – Городская Дума, уполномоченные сотрудники аппарата Городской Думы;

– обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.10. Основные права и обязанности оператора:

– отстаивать свои интересы в суде;

– предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством;

– отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Городской Дума как оператор персональных данных обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных [Федеральным законом](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.12. Субъект персональных данных имеет право:

– требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Городской Думой, и источник их получения;

– получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

– требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие при обработке его персональных данных;

– на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**2. Цели обработки персональных данных**

Городская Дума обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных, в целях выполнения возложенных на Городскую Думу функций, полномочий и обязанностей, в том числе касающихся кадровой работы и бухгалтерского учета.

**3. Правовые основания обработки персональных данных**

Городская Дума осуществляет обработку персональных данных субъектов, руководствуясь [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [статьями 86 - 90](garantF1://12025268.86) Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Астрахань», иными нормативными правовыми актами.

**4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных**

4.1. В Городской Думе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

– лица, замещающие муниципальные должности в Городской Думе;

– муниципальные служащие аппарата Городской Думы;

– граждане, поступающие на муниципальную службу;

– лица, занятые техническим обеспечением деятельности Городской Думы;

– помощники лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе;

– граждане, обратившиеся в Городской Думу в связи с исполнением возложенных на Городскую Думу полномочий;

– физические лица - поставщики товаров, работ, услуг, с которыми осуществляется взаимодействие в рамках мероприятий, связанных с осуществлением закупок для муниципальных нужд.

4.2. С целью оказания содействия гражданам в трудоустройстве подлежат обработке следующие персональные данные:

– фамилия, имя, отчество;

– пол;

– дата рождения;

– место рождения;

– гражданство;

– документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);

– сведения из записей актов гражданского состояния;

– место жительства и дата регистрации по месту жительства;

– номера контактных телефонов;

– семейное положение;

– состав семьи;

– сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);

– сведения, включенные в трудовую книжку, трудовой договор;

– отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;

– сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);

– сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);

– сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;

– сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской, муниципальной службы;

– сведения о замещаемой должности;

– сведения о классных чинах, военных и специальных званиях;

– сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;

– сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, расходах, в том числе членов семьи (когда это необходимо в случаях, установленных законом);

– сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;

– сведения о награждении (поощрении);

– реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

– реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

– сведения о пребывании за границей и наличии загранпаспорта;

– сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;

– номера банковских счетов;

– фото.

4.3. С целью оказания содействия в обучении и продвижении по службе подлежат обработке следующие персональные данные:

– фамилия, имя, отчество;

– дата рождения;

– адрес регистрации по месту жительства;

– сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

– сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;

– сведения о награждениях и поощрениях.

4.4. С целью обеспечения личной безопасности сотрудников, сохранности имущества работодателя, сотрудников подлежат обработке следующие персональные данные:

– фамилия, имя, отчество;

– дата рождения;

– адрес регистрации по месту жительства;

– сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);

– номер телефона;

– сведения о паспорте сотрудника (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт гражданина Российской Федерации).

4.5. С целью реализации права сотрудников на пенсионное обеспечение и медицинское обслуживание, предоставления иных социальных гарантий подлежат обработке следующие персональные данные:

– фамилия, имя, отчество;

– дата рождения;

– адрес регистрации по месту жительства;

– сведения о социальных льготах и о социальном статусе;

– сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);

– сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже;

– сведения о медицинском страховании;

– сведения о пенсионном страховании;

– сведения о смерти, в том числе об акте гражданского состояния (серия, номер, дата акта, наименование органа, выдавшего акт).

4.6. Персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе:

– фамилия, имя, отчество;

– дата рождения;

– место рождения;

– сведения о гражданстве;

– адрес регистрации по месту жительства;

– сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт гражданина Российской Федерации);

– номер телефона;

– сведения о семейном положении;

– сведения о членах семьи;

– сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности, роде занятий;

– сведения о профессиональном образовании;

– сведения о принадлежности к политической партии, общественному объединению;

– сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, расходах, в том числе членов семьи (когда это необходимо в случаях, установленных законом);

– реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

– реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

– сведения о судимости;

– сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

– сведения о социальных льготах и о социальном статусе;

– фото;

– сведения о смерти.

4.7. Персональные данные, связанные с реализацией мероприятий по осуществлению закупок для муниципальных нужд:

– фамилия, имя, отчество;

– адрес регистрации по месту жительства;

– сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

– номер телефона;

– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

4.8. Персональные данные, связанные с рассмотрением обращений граждан, поступивших в Городскую Думу:

– фамилия, имя, отчество;

– адрес регистрации по месту жительства;

– номер телефона;

– адрес электронной почты и иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан.

**5. Условия и порядок обработки персональных данных**

5.1. Городская Дума осуществляет обработку персональных данных с соблюдением положений [Федерального закона](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;

– при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется Городской Думой при условии наличия соответствующего согласия субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных на Городскую Думу функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

– обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (исполнение судебного акта);

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

– осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

– обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 [Федерального закона](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

5.3. В случаях когда обработка персональных данных осуществляется Городской Думой с согласия субъекта персональных данных, Городская Дума получает от субъекта персональных данных или его представителя согласие на обработку персональных данных в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Городской Думой.

5.4. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных принимается Городской Думой в установленных федеральным законодательством случаях и включает в себя, в частности:

– фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

– наименование Городской Думы;

– цель обработки персональных данных;

– перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Городской Думы, если обработка будет поручена такому лицу;

– перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Городской Думой способов обработки персональных данных;

– срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

– подпись субъекта персональных данных.

5.5. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.6. Городская Дума вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта.

В данном документе должны быть определен перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 [Федерального закона](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.7. Городская Дума вправе осуществлять обработку персональных данных по поручению другого юридического лица на основании заключенного с этим лицом договора. При этом Городская Дума не обязана получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Ответственность перед субъектом персональных данных за обработку персональных данных несет лицо, поручившее обработку персональных данных Городской Думе. Городская Дума при осуществлении обработки персональных данных по поручению другого юридического лица несет ответственность перед этим юридическим лицом.

5.8. Городская Дума не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.9. Персональные данные граждан, обратившихся в Городскую Думу, обрабатываются в целях рассмотрения их обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации подлежат обработке их следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) почтовый адрес;

3) адрес электронной почты;

4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

5.10. Обработка персональных данных, необходимых в связи с выполнением возложенных на Городскую Думу функций, полномочий и обязанностей включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи выполнением возложенных на Городскую Думу функций, полномочий и обязанностей, осуществляются непосредственно от субъектов персональных данных путем:

– получения подлинников документов, необходимых для выполнения возложенных на Городскую Думу функций, полномочий и обязанностей;

– заверения необходимых копий документов;

– внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

**6. Обеспечение безопасности персональных данных**

6.1. При обработке персональных данных Городская Дума принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. В целях координации действий по организации обработки персональных данных (в том числе за их безопасность) в Городской Думе назначаются ответственные лица.

6.3. В целях обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, Городской Думой:

– в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения персональных данных (материальных носителей), устанавливается перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к ним;

– обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

– при хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

6.4. Безопасность персональных данных при обработке в информационной системе персональных данных обеспечивается путем принятия следующих мер:

– утверждение главой муниципального образования «Город Астрахань» документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

– организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

– обеспечение сохранности носителей персональных данных;

– использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации;

– оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

– учет машинных носителей персональных данных;

– своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

– восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

– контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

**7. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

7.1. Все помещения, занимаемые Городской Думой, в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения), имеют двери с замками. Ответственными за хранение ключей являются сотрудники, допущенные к обработке персональных данных.

7.2. Запрещается оставлять помещение незапертым в отсутствие сотрудников, а также оставлять ключи в замочных скважинах.

7.3. До и после обработки персональных данных документы (носители), содержащие персональные данные, помещаются в специально отведенное для них место.

**8. Сроки обработки и хранения персональных данных**

8.1. В соответствии с [законодательством](garantF1://12048567.502) Российской Федерации о персональных данных определяются и устанавливаются сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых в связи с выполнением возложенных на Городскую Думу функций, полномочий и обязанностей.

8.2. Срок хранения персональных данных определяется [Перечнем](garantF1://99315.1000) типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденных [приказом](garantF1://99315.0) Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, законами Астраханской области, иными нормативными правовыми актами.

8.3. Персональные данные, предоставляемые на бумажном носителе в связи с выполнением возложенных на Городскую Думу функций, полномочий и обязанностей, хранятся на бумажных носителях в Городской Думе в соответствии с [Перечнем](garantF1://99315.1000) типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденных [приказом](garantF1://99315.0) Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 и [ст. 22.1](consultantplus://offline/ref=EC97E645F4E3ABAECAD084583B44616CFF92AA7EBB620DCA9D5AA70886E59DD98FAC3D47F6P5G) Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

8.4. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет руководитель структурного подразделения аппарата Городской Думы.

8.5. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированную информационную систему, должен соответствовать сроку хранения документов на бумажных носителях.

**9. Обязанности Городской Думы по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных**

**данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных**

9.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Городская Дума осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Городской Думы) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Городская Дума осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Городской Думы) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Городская Дума на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Городской Думы) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Городской Думой или лицом, действующим по поручению Городской Думы, Городская Дума в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Городской Думы. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Городская Дума в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Городская Дума уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, – также указанный орган.

9.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Городская Дума прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Городской Думы) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Городской Думы) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Городской Думой и субъектом персональных данных либо, если Городская Дума не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

9.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Городская Дума прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Городской Думы) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Городской Думы) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Городской Думой и субъектом персональных данных, либо если Городская Дума не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

9.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Городская Дума вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях:

– при наличии оснований, указанных в пункте 5.2 настоящей Политики;

– если персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

– в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

9.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных Городская Дума осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Городской Думы) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не превышающий шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

**10. Порядок уничтожения и обезличивания обработанных персональных данных при достижении целей обработки**

**или при наступлении иных законных оснований**

10.1. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.2. Результатом действий по уничтожению персональных данных является невозможность восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных либо уничтожение материальных носителей персональных данных.

10.3. Для уничтожения персональных данных распоряжением главы муниципального образования «Город Астрахань» создается комиссия в следующем составе: председатель комиссии, секретарь комиссии, ответственный за организацию обработки персональных данных в Городской Думе.

10.4. Персональные данные уничтожаются по акту. Акт утверждается председателем комиссии.

10.5. Хранение, учет актов об уничтожении персональных данных осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных.

10.6. С целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса используемых информационных систем персональных данных и по достижении сроков обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, в Городской Думе может осуществляться обезличивание персональных данных.

10.7. Способы обезличивания в целях дальнейшей обработки персональных данных:

– уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

– замена части сведений идентификаторами;

– обобщение - понижение точности некоторых сведений;

– понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только населенный пункт);

– деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

– другие способы.

10.8. К способам обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

10.9. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

10.10. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации, в соответствии с установленными настоящей Политикой правилами.

10.11. При обезличивании персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

– антивирусной политики;

– правил работы со съемными носителями (если они используются);

– правил резервного копирования;

– правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

10.12. При обезличивании персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей, правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

**Приложение 2**

**к распоряжению главы**

**муниципального образования**

**«Город Астрахань»**

### от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

### Обязательство

### о недопустимости разглашения информации, содержащей персональные данные, и предупреждении об ответственности

### за разглашение и (или) утрату персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в Городской Думе муниципального образования «Город Астрахань», назначенный(ая) распоряжением главы муниципального образования «Город Астрахань» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_, предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известна в связи с выполнением моих должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщить о данном факте главе муниципального образования «Город Астрахань», а также лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Городской Думе муниципального образования «Город Астрахань».

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В случае расторжения со мною договора и (или) прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне сведения ограниченного доступа.

6. В случае расторжения со мною договора и (или) прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, прекратить совершение операций с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства могу быть привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)  (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Под разглашением понимается умышленное или неумышленное (неосторожное) действие лица, приведшее к ознакомлению (оглашению) с персональными данными лиц, не имеющих в установленном порядке допуска к таким сведениям.

Третьи лица - лица, не имеющие в установленном порядке допуска к персональным данным.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 3**  **к распоряжению главы муниципального образования**  **«Город Астрахань»**  **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Журнал**

**учета мероприятий по обработке персональных данных**

**в Городской Думе муниципального образования**

**«Город Астрахань»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель обработки персональных данных** | **ФИО лиц, осуществляющих обработку персональных данных** | **Отметка об использовании автоматизированных систем обработки персональных данных** | **Дата проведения мероприятий по обработке персональных данных** | **Отметка об уничтожении, обезличивании персональных данных либо о месте их хранения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 5**  **к распоряжению главы муниципального образования**  **«Город Астрахань»**  **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Журнал**

**учета мероприятий по контролю над соблюдением режима защиты персональных данных**

**в Городской Думе муниципального образования**

**«Город Астрахань»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Исполнитель** | **Результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Приложение 4**

**к распоряжению главы**

**муниципального образования**

**«Город Астрахань»**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЖУРНАЛ**

**учета обращений и запросов субъектов персональных данных, их законных представителей**

**и государственных контролирующих органов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сведения о запросе и запрашивающем лице** | **Состав и принадлежность запрашиваемых персональных данных** | **Цель получения персональных данных** | **Дата запроса персональных данных** | **Дата передачи/отказа в передаче персональных данных** | **Дата возврата документов** | **Подпись запрашивающего лица** | **Подпись ответственного сотрудника** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** |