**Утверждено**

**решением Совета**

**МО «Город Астрахань»**

**от 20.01. 2005 № 13**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО НОРМОТВОРЧЕСТВУ,**

**ЗАКОННОСТИ И ПРАВОПОРЯДКУ**

1. Общие положения

1.1. Комитет по нормотворчеству, законности и правопорядку Городской Думы (далее - Комитет) является рабочим органом Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" (далее – Городская Дума) и действует в течение всего срока полномочий Городской Думы.

1.2. Сферой деятельности Комитета является подготовка проектов нормативных правовых актов для рассмотрения Городской Думой, осуществление от имени и в пределах компетенции Городской Думы постоянного контроля за исполнением решений Городской Думы, деятельностью органов местного самоуправления и их должностных лиц, а также взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам соблюдения законодательства.

1.3. В своей работе Комитет руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, законодательством Астраханской области, Уставом муниципального образования "Город Астрахань", нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Астрахани, Регламентом Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" и настоящим Положением.

(в ред. Решения Совета муниципального образования "Город Астрахань" от 23.06.2005 N 165)

(в ред. Решения Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 16.03.2012 N 17)

1.4. Положение о Комитете, дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются членами Комитета и подлежат обязательному утверждению решением Городской Думы.

2. Задачи и функции Комитета

2.1 Основными задачами Комитета являются:

- рассмотрение проектов нормативных правовых актов, представляемых в Городскую Думу;

- подготовка проектов нормативных правовых актов для рассмотрения Городской Думой;

- осуществление контрольных функций за исполнением решений Городской Думы, деятельностью органов местного самоуправления и их должностных лиц.

2.2. В соответствии с основными задачами на Комитет возлагаются следующие функции:

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями;

- разработка проектов нормативных правовых актов как самостоятельно, так и совместно с заинтересованными лицами по вопросам:

а) местного самоуправления;

б) защита прав человека и гражданина, обеспечение законности и правопорядка;

в) взаимодействие с государственными федеральными органами, их территориальными подразделениями, а также с органами власти Астраханской области, их структурными подразделениями;

- контроль за законностью образования, полнотой поступления, целевым, своевременным и экономным расходованием средств городского бюджета, внебюджетных фондов, а также инвестиционной деятельности;

- контроль за правомерностью и эффективностью распоряжения имуществом, являющимся собственностью муниципального образования "Город Астрахань" или переданным ему на правах пользования и управления;

- контроль за сроками вступления в силу решений Городской Думы и сроками их исполнения;

- взаимодействие с правоохранительными и иными органами;

- рассмотрение предложений и обращений лиц по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

3. Полномочия Комитета

3.1. Комитет при осуществлении своих функций и в соответствии с компетенцией, установленной Регламентом Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань", полномочен:

- обращаться с запросами, обращениями к государственным органам власти, органам местного самоуправления, их структурным подразделениям, должностным лицам данных органов, а также к организациям независимо от их правовых форм, должностным лицам организаций и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции данных лиц, и получать от вышеперечисленных лиц мотивированные ответы, а также необходимые сведения, документы в порядке, установленном соответственно нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, органов местного самоуправления муниципального образования "Город Астрахань" и Регламента Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань";

- взаимодействовать с органами власти (их структурными подразделениями) по вопросам нормотворческой и законодательной деятельности, а также по вопросам содействия в реализации Комитетом своих контрольных функций;

- принимать решения о проведении и проводить как самостоятельно, так и совместно с иными полномочными органами проверки деятельности органов местного самоуправления (их структурных подразделений), муниципальных предприятий, иных организаций, учрежденных органами местного самоуправления, и должностных лиц вышеперечисленных органов и организаций, а также привлекать к проверкам необходимых специалистов, экспертов;

- по результатам проверок составлять акты (акт составляется и подписывается лицами, участвовавшими в проверке и представителем проверяемого лица), рассматривать акты проверок на заседании Комитета и принимать по ним решения:

а) о принятии к сведению информации по акту проверки;

б) о рекомендации рассмотрения Городской Думой результатов проверки и принятия по ним решения;

в) о проведении дополнительной проверки;

г) о передаче материалов проверки в правоохранительные и иные органы, если в ходе проверки выявлены нарушения, влекущие уголовную или административную ответственность.

3.2. Комитет подотчетен Городской Думе. Рабочие органы Городской Думы вправе вносить на заседание Городской Думы предложения о заслушивании отчета о деятельности Комитета.

4. Состав Комитета

4.1. Комитет формируется Городской Думой из числа депутатов Городской Думы на основании личных заявлений депутатов в отношении вхождения в состав Комитета и в соответствии с нормами Регламента Городской Думы.

4.2. Право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом, имеют исключительно члены Комитета. Член Комитета не вправе передавать право голоса иным лицам.

4.3. Председатель Комитета и его заместители избираются на заседании Комитета большинством голосов от общего числа членов Комитета. Решение Комитета об избрании председателя Комитета, заместителей председателя Комитета утверждается Городской Думой в порядке, установленном Регламентом Городской Думы.

4.4. Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета и члены Комитета могут быть освобождены от исполнения обязанностей в Комитете в порядке, предусмотренном Регламентом Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань".

4.5. Председатель Комитета:

- организует работу Комитета и руководит им;

- представляет Комитет в отношениях с органами власти, их структурными подразделениями, организациями независимо от правовых форм, должностными лицами органов и организаций, физическими лицами;

- от имени Комитета подписывает, передает и получает документы;

- дает поручения членам Комитета и контролирует их исполнение;

- составляет план работы Комитета и контролирует его исполнение;

- от имени Комитета вносит вопросы, проекты правовых актов на рассмотрение Городской Думы;

- организует проведение проверок;

- созывает и ведет заседания Комитета;

- определяет проект повестки дня Комитета;

- подписывает протокол заседания Комитета.

4.6. Заместители председателя Комитета:

- по поручению председателя Комитета организуют работу, относящуюся к компетенции Комитета;

- подготавливают проекты необходимых запросов, обращений, соглашений Комитета;

- проводят анализ порученных ответов, сведений, проектов правовых актов, иных документов по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета, подготавливают и вносят соответствующие предложения на заседание Комитета;

- до заседания Комитета вносят предложения председателю Комитета по приглашению на заседание лиц, участие которых необходимо на заседании Комитета.

4.7. Заместители председателя Комитета подотчетны Комитету и председателю Комитета. В случае если председатель Комитета не имеет возможности исполнять свои обязанности (болезнь, командировка, отпуск и т.п.), обязанности председателя Комитета возлагаются им или решением Комитета на одного из заместителей председателя Комитета.

4.8. Член Комитета:

- обязан активно участвовать в деятельности Комитета, присутствовать на заседаниях Комитета, содействовать выполнению его решений. В случае невозможности участия в заседании Комитета обязан за двое суток известить об этом председателя Комитета или контрольно-организационный отдел аппарата Городской Думы;

- вправе принимать участие в рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня Комитета, а также в принятии по ним решений;

- вправе предлагать вопросы для включения в повестку дня заседания Комитета и план работы Комитета;

- принимает участие в подготовке к рассмотрению проектов правовых актов Городской Думой, для чего вправе вносить на заседании Комитета как в письменной, так и в устной форме замечания, изменения, дополнения к проектам рассматриваемых правовых актов, поправкам к проектам правовых актов, к проектам решений Комитета;

- вправе вносить в Комитет проекты запросов, обращений Комитета, а также предложения по проведению проверок Комитетом и принимать участие в них;

- по поручению Комитета, председателя Комитета исполняет обязанности докладчика по проекту правового акта, рассматриваемого Комитетом, в соответствии с требованиями Регламента Городской Думы;

- вправе по собственному желанию выйти из состава Комитета. Решение о выходе члена Комитета из состава Комитета (изменение списочного состава Комитета) утверждается решением Городской Думы. До утверждения Городской Думой изменения списочного состава Комитета член Комитета, пожелавший выйти из его состава, считается членом Комитета и обязан принимать участие в работе Комитета.

5. Заседания Комитета

5.1. Комитет, как правило, решает вопросы на своих заседаниях. Заседания Комитета проводятся в порядке, установленном Регламентом Городской Думы, по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

О дне заседания Комитета члены Комитета должны быть проинформированы в срок, установленный Регламентом Городской Думы.

В случае необходимости по инициативе председателя Комитета или по инициативе не менее 1/4 от общего числа членов Комитета могут созываться внеочередные заседания Комитета.

О месте и времени внеочередного заседания Комитета члены Комитета должны быть проинформированы не позднее чем за один час до времени начала внеочередного заседания Комитета.

5.2. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комитета. Каждый член Комитета обладает одним голосом. Решение Комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комитета, если иное не установлено Регламентом Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань".

5.3. Порядок работы на заседании Комитета, порядок ведения заседания Комитета аналогичны порядку работы на заседании Городской Думы, порядку ведения заседания Городской Думы соответственно.

5.4. Для подготовки отдельных вопросов Комитет может создавать рабочие группы из числа членов данного комитета, других депутатов Городской Думы, представителей государственных органов и органов местного самоуправления и иных организаций.

5.5. Комитет вправе привлекать к своей работе экспертов, а также принимать решения о проведении независимой экспертизы проектов правовых актов.

5.6. Протокол Комитета подписывает председатель Комитета или лицо, его замещающее. Организационно-техническое и информационное содействие в работе Комитета (в том числе ведение и оформление протоколов заседаний) оказывает контрольно-организационный отдел аппарата Городской Думы.