АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2016 г. N 7417

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,

ПРЕДУСМОТРЕННОГО СТАТЬЯМИ 8 И 12 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА

"О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации муниципального образования

"Город Астрахань" от 24.01.2017 N 407)

В соответствии с Федеральными законами "О противодействии коррупции", "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы, предусмотренный статьями 8 и 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" (далее - Перечень).

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в утвержденный перечень, муниципальные служащие обязаны ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Признать утратившими силу Постановления администрации муниципального образования "Города Астрахань":

- от 14.06.2016 N 3772 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, муниципальных учреждений, предусмотренного статьями 8 и 12 Федерального закона "О противодействии коррупции";

- от 02.09.2016 N 5854 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 14.06.2016 N 3772".

4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования "Город Астрахань":

4.1. Внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему распорядительных документов администрации муниципального образования "Город Астрахань".

4.2. В течение 10 дней после дня принятия настоящего Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" направить его в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

4.3. Направить настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

5. Управлению информационной политики администрации муниципального образования "Город Астрахань":

5.1. Опубликовать настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" в средствах массовой информации.

5.2. Разместить настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" на официальном сайте органов местного самоуправления города Астрахани.

6. Настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" вступает в силу с момента его опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования "Город Астрахань".

И.о. главы администрации

С.Б.АГАБЕКОВ

Утвержден

Постановлением администрации

муниципального образования

"Город Астрахань"

от 31 октября 2016 г. N 7417

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ СТАТЬЯМИ

8 И 12 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ"

Высшая группа должностей муниципальной службы:

- глава администрации муниципального образования "Город Астрахань";

- заместитель главы администрации муниципального образования "Город Астрахань";

- заместитель главы администрации муниципального образования "Город Астрахань" по экономике;

- заместитель главы администрации муниципального образования "Город Астрахань" - начальник финансово-казначейского управления;

- глава администрации района;

- начальник управления.

Главная группа должностей муниципальной службы:

- заместитель главы администрации района;

- заместитель начальника управления;

- начальник самостоятельного отдела;

- начальник отдела согласно приложению к настоящему Перечню;

- заведующий сектором муниципального заказа и экономического анализа управления муниципального имущества;

- заведующий сектором рекламы управления муниципального имущества;

- заведующий сектором обследования территорий управления муниципального контроля.

Приложение

к Перечню должностей

муниципальной службы,

предусмотренному статьями

8 и 12 Федерального закона

"О противодействии коррупции"

НАЧАЛЬНИКИ (РУКОВОДИТЕЛИ) ОТДЕЛОВ РАЙОННЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ,

УПРАВЛЕНИЙ, ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ":

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации муниципального образования

"Город Астрахань" от 24.01.2017 N 407)

1. Администрации районов города Астрахани:

- начальник отдела по работе с населением;

- начальник юридического отдела;

- начальник коммунального отдела;

- начальник отдела развития территории;

- начальник контрольно-инспекционного отдела;

- начальник отдела по экономической политике.

2. Управление образования:

- начальник отдела по работе с инфраструктурой управления образования;

- начальник отдела общего образования и воспитания;

- начальник отдела дошкольного образования.

3. Управление культуры:

- начальник отдела культуры.

4. Управление по коммунальному хозяйству и благоустройству:

- начальник отдела муниципального заказа;

- начальник коммунального отдела;

- начальник отдела организации городского хозяйства;

- начальник отдела благоустройства;

- начальник отдела экологии и озеленения;

- начальник отдела дорожного хозяйства и организации дорожного движения;

- начальник юридического отдела;

- начальник контрольно-организационного отдела.

5. Управление по капитальному строительству:

- начальник юридического отдела;

- начальник отдела муниципального заказа;

- начальник отдела технического надзора;

- начальник отдела капитального ремонта объектов муниципальной собственности.

6. Жилищное управление:

- начальник отдела по учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- начальник отдела по предоставлению жилых помещений и подготовки правовых актов;

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 24.01.2017 N 407)

- начальник отдела по учету и использованию муниципальных жилых помещений;

- начальник отдела по оформлению гражданско-правовых отношений.

7. Управление муниципального имущества:

- начальник юридического отдела;

- начальник отдела арендных платежей и взыскания задолженности по земельным участкам;

- начальник отдела подготовки земельных участков к торгам и сопровождение льготных категорий граждан;

- начальник отдела распоряжения земельными ресурсами;

- начальник отдела по управлению земельными ресурсами и ведению реестра земель;

- начальник отдела обследований земельных участков и хранения землеустроительной документации;

- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;

- начальник отдела учета муниципального имущества и казны;

- начальник отдела по приватизации и аренде муниципального нежилого фонда;

- начальник отдела технического и нормативно-правового сопровождения изъятия имущества и резервирования земельных участков.

8. Управление по строительству, архитектуре и градостроительству:

- начальник отдела развития территорий;

- начальник отдела территориального планирования и инженерного обеспечения;

- начальник отдела выдачи градостроительных планов;

- начальник отдела формирования границ земельных участков жилого назначения;

- начальник отдела формирования границ земельных участков нежилого назначения;

- начальник отдела развития и дизайна городской среды;

- начальник правового отдела.

9. Финансово-казначейское управление:

- начальник бюджетного отдела;

- начальник отдела финансирования коммунального хозяйства, благоустройства и капитального строительства.

10. Управление делами:

- начальник отдела сопровождения закупок.

11. Управление по связям с общественностью:

- начальник отдела по молодежной политике;

- начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, воинскими подразделениями, казачеством.

12. Управление муниципальной службы и кадров:

- начальник отдела кадров и муниципальной службы;

- начальник отдела профилактики коррупционных правонарушений.

13. Управление торговли и предпринимательства:

- начальник отдела поддержки малого и среднего предпринимательства;

- начальника отдела торговой и ярмарочной деятельности.

14. Управление транспорта и пассажирских перевозок:

- начальник технического отдела.

15. Управление экономики:

- начальник отдела инвестиций и мониторинга социально-экономического развития;

- начальник отдела экономического анализа.

16. Управление муниципальных закупок и торгов:

- начальник отдела по проведению конкурсов и аукционов;

- начальник отдела подготовки конкурсной и аукционной документации;

- начальник отдела планирования и мониторинга.

17. Управление муниципального контроля:

- начальник отдела муниципального жилищного контроля.