АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2016 г. N 5176

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации муниципального образования

"Город Астрахань" от 17.02.2017 N 1107)

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации муниципального образования "Город Астрахань" должностных обязанностей и исключения злоупотреблений имеющимися служебными полномочиями постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования "Город Астрахань".

2. Признать утратившим силу Постановление мэра города Астрахани от 17.03.2011 N 1853-м "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования "Город Астрахань".

3. Управлению информационной политики администрации муниципального образования "Город Астрахань" разместить настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" на официальном сайте органов местного самоуправления города Астрахани.

4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования "Город Астрахань" внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему распорядительных документов администрации муниципального образования "Город Астрахань".

5. Управлению муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования "Город Астрахань" направить письмо в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области об исключении из регистра муниципальных нормативных правовых актов Постановления мэра города Астрахани от 17.03.2011 N 1853-м "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования "Город Астрахань" в установленный законом срок.

6. Настоящее Постановление распространяет свое действие на отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального образования "Город Астрахань" со статусом юридического лица".

(п. 6 введен Постановлением администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 17.02.2017 N 1107)

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.А.ПОЛУМОРДВИНОВ

Утвержден

Постановлением администрации

муниципального образования

"Город Астрахань"

от 8 августа 2016 г. N 5176

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования "Город Астрахань" (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральными законами "О противодействии коррупции", "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен Решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010, протокол N 21) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования "Город Астрахань" независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на муниципальную службу в администрацию муниципального образования "Город Астрахань" (далее - Администрация), рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, а каждому муниципальному служащему принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере муниципальной службы в Администрации, основанных на нормах морали, уважительном отношении к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения

муниципальных служащих

8. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их нахождением на муниципальной службе в Администрации.

9. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Администрации;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации, ее руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

о) соблюдать установленные в Администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

10. Муниципальным служащим, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

11. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

12. Муниципальным служащим, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им муниципальные служащие не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения

муниципальных служащих

13. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

14. В служебном поведении муниципальные служащие воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в не отведенных для этого местах.

15. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальным служащим рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

16. Речь муниципального служащего является важным показателем профессионализма и проявляется в его умении грамотно, доходчиво, объективно и обоснованно излагать мысли применительно к конкретной ситуации.

17. Внешний вид муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

18. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а также рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 13 апреля 2016 г. N 2403 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.